

คู่มือประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(สถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิงหาคม ๒๕๖๓

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนด้านการเรียนการสอนและการวิจัยมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ ตลอดจนผลักดันให้สถาบัน อุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ในการนี้ กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งได้รวบรวมประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีมาตรฐานเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ของระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณศาสตราจารย์ศันสนีย์ ไขยโรจน์ ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญเอกสาร

หน้า

ส่วนที่ ๑ ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

- | | |
|---|---|
| ๑. แบบประเมินผลงานทางวิชาการ | ๒ |
| ๒. แบบสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ | ๓ |
| ๓. แบบฟอร์มสรุปเพื่อรายงานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษา | ๔ |

ส่วนที่ ๒ ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ

- | | |
|---|----|
| ๑. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒/ว๑๘๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๖ |
| - ระเบียบ กกอ. ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ | |
| ๒. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว๒๓๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๕๔ |
| - ระเบียบ กกอ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการ
สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ | |

.....

หนังสือเวียน

- | | |
|--|----|
| ๑. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๗๒๘
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ | ๕๘ |
| - แนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | |
| ๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๒๘๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ | ๖๓ |
| - การพิจารณากลับกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | |
| ๓. หนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว๕๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ๖๘ |
| - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ต้องเสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง | |
| ๔. หนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ๗๕ |
| - แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทาน
พระมหากรุณา | |

สารบัญเอกสาร (ต่อ)

หน้า

- | | |
|--|----|
| ๕. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/ว๖๑๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ | ๗๖ |
| - ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ | |
| ๖. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ๗๙ |
| - การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน | |
| ๗. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๘๔๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ๘๐ |
| - บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ
ทางวิชาการ | |
| ๘. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/ว๒๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | ๘๑ |
| - แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง | |
| ๙. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๙๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๘๘ |
| - มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ
และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา | |
| ๑๐. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ | ๙๖ |
| - บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ | |
| ๑๑. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ๙๗ |
| - บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ | |

.....

ส่วนที่ ๑

ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ของ.....(ผู้ขอ).....สังกัด.....(ผู้ขอ).....
 เพื่อขอตำแหน่ง.....(ผศ./รศ./ ศ.)..... สาขาวิชา.....
 โดย.....(ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)..... สังกัด.....(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 วันที่ได้รับเอกสารการประเมิน.....วันที่ส่งผลการประเมิน.....

ความเห็นด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงคุณภาพและความสำคัญของ
 ผลงานทางวิชาการของผู้ขอที่มีต่อวงวิชาการ หรือ การถ่ายทอดความรู้จากผลงานทางวิชาการของผู้ขอ
 ไปร่ดระบู่ถึงเนื้อหาจำเพาะที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือการพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงความเป็นไปได้ที่จะนำความรู้
 จากงานทางด้านวิชาการนั้นไปทำให้เกิดประโยชน์

ผู้ทรงคุณวุฒิจำเป็นต้องให้ความเห็นที่ละเอียดเชิงวิชาการ ไม่ว่าผลการตัดสิน
 จะผ่านหรือไม่ผ่านก็ตาม ในกรณีที่ไม่ผ่าน ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องให้คำแนะนำในแต่ละผลงาน
 สำหรับการปรับปรุงเชิงวิชาการของผลงานในอนาคต เพื่อให้เกิดความสร้างสรรค์และ
 ความยุติธรรมแก่ผู้ขอ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	ผลการประเมิน คุณภาพผลงานทางวิชาการ (ควรปรับปรุง/B/B+/A/A+)	ความเห็นด้านคุณภาพของผลงาน ทางวิชาการ
๑. งานวิจัย ๑.๑ เลขที่สเอกสารแนบ # เรื่อง		
๑.๒ เลขที่สเอกสารแนบ # เรื่อง		
๒. ตำรา ๒.๑ เลขที่สเอกสารแนบ # เรื่อง		
๒.๒ เลขที่สเอกสารแนบ # เรื่อง		

หมายเหตุ

.....

(ลงนาม).....

(ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

แบบสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ

โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ

ของ.....(ผู้ขอ)..... สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง..... (ผศ./รศ./ศ.)..... โดยวิธี..... ในสาขาวิชา.....

ตารางแสดงผลการพิจารณาเบื้องต้นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลงานทางวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 (ควรปรับปรุง/ B/B+/A/A+)	ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 (ควรปรับปรุง/ B/B+/A/A+)	ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 (ควรปรับปรุง/ B/B+/A/A+)	สรุป	บทบาทหน้าที่ (ตามลักษณะการมีส่วนร่วม)
ประเภทผลงาน..งานวิจัย....					
1. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
2. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
3. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
4. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
ประเภทผลงาน...ตำรา....					
5. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
สรุป	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)		

สรุป ความเห็นด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ 1

.....
.....

2. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2

.....
.....

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ 3

.....
.....

วันที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ.....ผลการตัดสิน.....

1.(ลงนาม).....

(ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

2.(ลงนาม).....

(ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

3.(ลงนาม).....

(ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

แบบฟอร์มสรุปเพื่อรายงานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
ของ.....(ชื่อผู้ขอ)..... สังกัด.....(ของผู้ขอ).....
ตำแหน่งวิชาการ(ที่ขอ)..... สาขาวิชา.....(ที่ขอ).....

๑. ผลการประเมินการสอนและการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	
๑.๑ สรุปผลและคำแนะนำ	
๑.๒ จำนวนนักศึกษาปริญญาโท	
๑.๓ จำนวนนักศึกษาปริญญาเอก	
๒. ผลการประเมินงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	
๒.๑ งานวิจัย	
๒.๒ หนังสือ/ตำรา	
๓. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (มีเอกสารหลักฐานและการรับรองครบถ้วน) ผลการประเมินและคำแนะนำ	
๔. รางวัลทางวิชาการที่ได้รับในช่วงการประเมิน	จำนวน
๔.๑ ระดับนานาชาติ	
๔.๒ ระดับชาติ	
๔.๓ ระดับจังหวัด	
๔.๔ ระดับสมาคมวิชาชีพ/ มหาวิทยาลัย	
๔.๕ อื่นๆ	
๕. การได้รับเชิญในฐานะกรรมการด้านวิชาการ	
๕.๑ ระดับนานาชาติ	
๕.๒ ระดับชาติ	
๕.๓ ระดับจังหวัด	
๕.๔ ระดับสมาคมวิชาชีพ/ มหาวิทยาลัย	
๕.๕ อื่นๆ	

ผลการประเมิน
(B/B+/A/A+)

สรุปผลการประเมิน

ผ่าน / ไม่ผ่าน

.....(ลงนาม).....

(ชื่อ นามสกุล ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ)

ส่วนที่ ๒

ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



ที่ อว ๐๒๒๓.๒/ว ๑๕๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้ออกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชา
ที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้มีผลใช้บังคับไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งตามระเบียบ
คณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวได้กำหนดให้กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
อาจพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาอีกครั้งหนึ่งได้ ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับ
การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มเติม สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือปฏิบัติเป็นมาตรฐาน
เดียวกัน ซึ่งบัดนี้ประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ลงนามในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ดังกล่าวแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถดาวน์โหลด
ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ได้ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนา
สมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่
<http://basd.mua.go.th/index.aspx> ในหัวข้อระเบียบต่างๆ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการ
การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จึงขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชา
สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว
พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป ดังนั้น กรณีผู้ที่กำลังจะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณากำหนดชื่อสาขาวิชา
ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้เท่านั้น

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชา และอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ขอความเห็นชอบจาก กกอ. เป็นกรณีไปได้ ทั้งนี้ กกอ. ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อสาขาวิชาและ อนุสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกๆ ๖ เดือน

๔. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ มีผลใช้บังคับ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ใน ตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา เอกชนพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถ ดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแจ้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีการกำหนด สาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้มีผลใช้บังคับ ทั้งกรณี ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ยังไม่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชา ที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะขอเทียบเคียงสาขาวิชาและ อนุสาขาวิชาให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ซึ่งได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไปแล้ว ไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาใหม่ได้

๔.๒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และสภาสถาบันอุดมศึกษา เอกชนพิจารณาอนุมัติเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และออกคำสั่งเทียบเคียง/แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แล้วเสนอ กกอ. พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่ดำเนินการเทียบเคียงสาขาวิชาของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กกอ. จะถือว่าผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ประสงค์ ขอเทียบเคียงสาขาวิชา และหากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวจะเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สูงขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องเป็นสาขาวิชาตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ จะถือเป็นการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการข้ามสาขาวิชา อันเป็นเหตุให้ต้องกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

๔.๓ กรณีมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาหรือ การเทียบเคียงสาขาวิชา ให้พิจารณาจากภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอได้ใช้ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และคำสั่งเทียบเคียง/แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ เสนอ กกอ. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

/๕. กรณีที่...

๕. กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพิจารณากำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้

๖. การกำหนดชื่อสาขาวิชาจะต้องระบุชื่อสาขาวิชาพร้อมรหัส ๔ หลัก ให้ถูกต้องชัดเจน สำหรับรหัส ๖ หลัก ซึ่งเป็นชื่ออนุสาขาวิชานั้น หากผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งรายใดมีความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับชื่ออนุสาขาวิชาตามที่กำหนด ขอให้ระบุให้ถูกต้องชัดเจนด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การระบุชื่อ อนุสาขาวิชาอาจจะระบุได้มากกว่าหนึ่งชื่อ แต่ต้องเป็นชื่ออนุสาขาวิชาภายใต้สาขาวิชาเดียวกัน

๗. ชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาบางรายการ อาจมีเลขรหัสเดียวกัน แต่มีชื่อเรียก ได้มากกว่าหนึ่งชื่อ ทั้งนี้ การกำหนดสาขาวิชาขอให้เลือกระบุเพียงชื่อใดชื่อหนึ่ง เช่น

รหัส

สาขาวิชา

6301 - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies) หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

ให้เลือกระบุสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังนี้

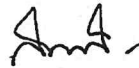
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (รหัส 6301) หรือ

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (รหัส 6301) หรือ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (รหัส 6301)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา อีกครั้งหนึ่งแล้วนับนี้ สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนขอความเห็นชอบจาก กกอ. เป็นกรณีไปได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานับนี้มีผลใช้บังคับ หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ในตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว
และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนพิจารณากำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา
ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ประสาท สีบคำ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

- 0101 - คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)
- 0102 - ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (Mathematical Logic and Foundation)
- 0103 - ศาสตร์เชิงการจัด (Combinatorics)
 - 010301 - ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory)
- 0104 - คณิตศาสตร์
 - 010401 - พีชคณิต (Algebra)
 - 010402 - ฟังก์ชันจริง (Real Functions)
 - 010403 - ฟังก์ชันของตัวแปรเชิงซ้อน (Functions of a Complex Variable)
 - 010404 - สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ (Ordinary Differential Equations)
 - 010405 - สมการเชิงอนุพันธ์ย่อย (Partial Differential Equations)
 - 010406 - ระบบเชิงพลวัต (Dynamical Systems and Ergodic Theory)
 - 010407 - สมการเชิงผลต่าง และเชิงฟังก์ชัน (Difference and Functional Equations)
 - 010408 - การประมาณ และ การขยาย (Approximations and Expansions)
 - 010409 - สมการเชิงปริพันธ์ (Integral Equations)
 - 010410 - การวิเคราะห์เชิงฟังก์ชัน (Functional Analysis)
 - 010411 - แคลคูลัสการแปรผันและการควบคุมที่เหมาะสมที่สุด (Calculus of Variations and Optimal Control) หรือ การหาค่าที่เหมาะสมที่สุด (Optimization)
 - 010412 - เรขาคณิต (Geometry)
 - 010413 - แมนิโฟลด์ความน่าจะเป็น และระบบเชิงสุ่ม (Probability Theory and Stochastic Processes)
- 0105 - โทโพโลยี (Topology)
- 0106 - การวิเคราะห์เชิงตัวเลข (Numerical Analysis)
- 0107 - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)
- 0108 - การวิจัยดำเนินการ (Operations Research) หรือ กำหนดการเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Programming)
- 0109 - ทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)
- 0110 - ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Control Theory)
- 0111 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

0112 - คณิตศาสตร์ประยุกต์ (Applied Mathematics)

011201 - คณิตศาสตร์การเงิน (Financial Mathematics)

011202 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Mathematics)

011203 - การจำลองแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Modelling)

011204 - การจำลองสถานการณ์ (Simulation Modelling)

0131 - เคมีอินทรีย์ (Organic Chemistry)

013101 - เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (Natural Products Chemistry)

013102 - เคมีสังเคราะห์ (Synthetic Chemistry)

013103 - เคมีการแพทย์ (Medicinal Chemistry)

013104 - เคมีนาโน (Nano Chemistry)

013105 - เคมีซูพราโมเลคิวลาร์ (Supramolecular Chemistry)

0132 - เคมีวิเคราะห์ (Analytical Chemistry)**0133 - เคมีอนินทรีย์ (Inorganic Chemistry)****0134 - เคมีเชิงฟิสิกส์ (Physical Chemistry)****0135 - เคมีโลหะอินทรีย์ (Organometallic Chemistry)****0136 - เคมีสิ่งแวดล้อม (Environmental Chemistry)****0137 - เคมีทฤษฎี (Theoretical Chemistry)**

013701 - เคมีคอมพิวเตอร์ (Computational Chemistry)

013702 - เคมีควอนตัม (Quantum Chemistry)

013703 - เคมีนิวเคลียร์ (Nuclear Chemistry)

0138 - ชีวเคมี (Biochemistry) หรือ เคมีชีววิทยา (Chemical Biology)**0139 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)****0140 - ปิโตรเคมี (Petrochemistry)****0141 - ชีววิทยา (Biology)**

014101 - ชีววิทยาการอนุรักษ์ (Conservation Biology)

014102 - การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (Tissue Culture)

0142 - พืชศาสตร์ (Botany)**0143 - สัตววิทยา (Zoology)****0144 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)****หมายเหตุ**

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

0145 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)

- 014501 - วิทยาเชื้อรา (Mycology)
- 014502 - เทคโนโลยีการหมัก (Fermentation Technology)
- 014503 - เทคโนโลยีชีวภาพของแมลง (Insect Biotechnology)
- 014504 - พันธุวิศวกรรมแบคทีเรีย (Bacterial Genetic Engineering)
- 014505 - เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร (Food Biotechnology)

0146 - จุลชีววิทยา (Microbiology)

- 014601 ไวรัสวิทยา (Virology)
- 014602 แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)
- 014603 เห็ดราวิทยา (Mycology)
- 014604 ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)

0147 - พันธุศาสตร์ (Genetics)

- 014701 - พันธุศาสตร์พืช (Plant Genetics)
- 014702 - พันธุศาสตร์สัตว์ (Animal Genetics)
- 014703 - พันธุศาสตร์จุลินทรีย์ (Microbial Genetics)

0148 - ชีววิทยาระบบ (Systems Biology)**0151 - ฟิสิกส์ (Physics)****0152 - ฟิสิกส์เชิงเคมี (Chemical Physics)****0153 - ชีวฟิสิกส์ (Biophysics)****0154 - ดาราศาสตร์ฟิสิกส์ (Astrophysics and Space Sciences)****0155 -ทัศนศาสตร์ (Optics)****0156 - ธรณีฟิสิกส์ (Geophysics)**

- 015601 - วิทยาแผ่นดินไหว (Seismology)

0157 - ฟิสิกส์เชิงทฤษฎี (Theoretical Physics)

- 015701 - ฟิสิกส์นิวเคลียร์ (Nuclear Physics)
- 015702 - ฟิสิกส์พลาสมา (Plasma Physics)
- 015703 - ฟิสิกส์อนุภาค (Particle Physics)
- 015704 - ฟิสิกส์ควอนตัม (Quantum Physics)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 0158 - ฟิสิกส์เสียง (Sound Physics)
- 0161 - วัสดุศาสตร์ (Material Sciences)
- 0162 - โลหะวิทยา (Metallurgy)
- 0163 - วิทยาการเซรามิกส์ (Ceramics Sciences)
- 0164 - วิทยาการคอมโพสิต (Composites Sciences)
- 0165 - วิทยาการพอลิเมอร์ หรือ วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ (Polymer Sciences)
- 0166 - วิทยาการและเทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Sciences and Technology)
 - 016601 - วิทยาการสิ่งทอ (Textile Sciences)
 - 016602 - เทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Technology)
 - 016603 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Development of Textile Product)
- 0171 - วิทยาศาสตร์โลก หรือ โลกศาสตร์ (Earth Sciences)
- 0172 - ธรณีวิทยา (Geology)
 - 017201 - ปฐพีวิทยา (Pedology)
- 0173 - สมุทรศาสตร์ (Oceanography)
- 0174 - อุทกศาสตร์ (Hydrography)
- 0175 - อุตุนิยมวิทยา (Meteorology)
- 0176 - ดาราศาสตร์ (Astronomy)
- 0181 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)
- 0182 - นิเวศวิทยา (Ecology)
- 0183 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)
 - 018301 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environment and Disaster Management)
 - 018302 - การจัดการขยะและของเสียอันตราย (Waste and Hazardous Waste Management)
 - 018303 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)
- 0184 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)
- 0185 - มาตรวิทยา (Metrology)
- 0186 - นิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Sciences)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

วิศวกรรมศาสตร์**1101 - วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)**

- 110101 - เคมีวิศวกรรม หรือ วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)
- 110102 - เคมีเทคนิค (Chemical Technology)
- 110103 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)
- 110104 - วิศวกรรมกระบวนการเคมี (Chemical Process Engineering)
- 110105 - วิศวกรรมปิโตรเคมี (Petrochemical Engineering)

1102 - วิศวกรรมชีวภาพ (Biological Engineering)

- 110201 - วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ (Chemical and Biological Engineering)

1103 - วิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering)

- 110301 - วิศวกรรมเนื้อเยื่อ (Tissue Engineering)
- 110302 - วิศวกรรมประสาท (Neural Engineering)
- 110303 - วิศวกรรมหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Engineering)
- 110304 - วิศวกรรมอวัยวะประดิษฐ์ (Artificial Organs Engineering)

1104 - วิศวกรรมโยธา (Civil Engineering)

- 110401 - ก่อสร้าง (Construction)
- 110402 - วิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Engineering)
- 110403 - วิศวกรรมโยธาและการบริหารการก่อสร้าง (Civil Engineering and Construction Management)
- 110404 - วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน (Civil and Infrastructure Engineering)

1105 - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Environmental Engineering)

- 110501 - วิศวกรรมโยธา - ชลประทาน (Civil Engineering - Irrigation)
- 110502 - วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (Water Resources Engineering)
- 110503 - วิศวกรรมจัดการของเสีย (Waste Management Engineering)

1106 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณีและเหมืองแร่ (Georesources and Mining Engineering)

- 110601 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณี (Georesources Engineering)
- 110602 - วิศวกรรมเหมืองแร่ (Mining Engineering)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1107 - วิศวกรรมสำรวจและขนส่ง (Survey and Transportation Engineering)**
- 110701 - วิศวกรรมสำรวจ (Survey Engineering)
 - 110702 - วิศวกรรมขนส่ง (Transportation Engineering)
 - 110703 - วิศวกรรมสำรวจและชนบท (Survey and Rural Engineering)
 - 110704 - วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Survey Engineering and Geographic Information)
- 1108 - วิศวกรรมการผลิต (Production Engineering)**
- 110801 - วิศวกรรมและการออกแบบการผลิต (Manufacturing Design and Engineering)
- 1109 - วิศวกรรมอุตสาหการ (Industrial Engineering)**
- 110901 - วิศวกรรมอุตสาหการและระบบ (Industrial and Systems Engineering)
 - 110902 - วิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์ (Industrial and Logistics Engineering)
 - 110903 - วิศวกรรมบรรจุภัณฑ์ (Packaging Engineering)
- 1110 - วิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering)**
- 111001 - วิศวกรรมยานยนต์ (Automotive Engineering)
 - 111002 - วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ (Mechanical and Design Engineering)
 - 111003 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)
- 1111 - วิศวกรรมการบินและอวกาศ หรือ วิศวกรรมอากาศยาน (Aerospace Engineering)**
- 111101 - วิศวกรรมดาวเทียม (Satellite Engineering)
- 1112 - วิศวกรรมการทะเล (Marine Engineering)**
- 111201 - วิศวกรรมเรือ (Naval Architecture) หรือ วิศวกรรมต่อเรือ (Marine Engineering) หรือ วิศวกรรมเครื่องกลเรือ (Naval Engineering)
- 1113 - วิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)**
- 111301 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (Electrical Communication Engineering)
 - 111302 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power Engineering)
 - 111303 - เทคโนโลยีสมาร์ทกริด (Smart Grid Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1114 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Engineering)
- 1115 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering)
 - 111501 - วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)
 - 111502 - วิศวกรรมการจัดการข้อมูล (Data Engineering)
- 1116 - วิศวกรรมโทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication and Communication Engineering)
 - 111601 - วิศวกรรมโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering)
 - 111602 - วิศวกรรมการสื่อสาร (Communication Engineering)
- 1117 - วิศวกรรมมาตรวิทยา (Metrology Engineering)
 - 111701 - วิศวกรรมเครื่องมือวัด (Instrumentation Engineering)
 - 111702 - วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ (Automation Engineering)
 - 111703 - วิศวกรรมเครื่องมือ (Tool Engineering)
 - 111704 - วิศวกรรมควบคุมและเครื่องมือวัด (Control and Instrumentation Engineering)
 - 111705 - วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (Mechatronics Engineering)
- 1118 - วิศวกรรมเกษตรและจักรกลเกษตร (Agricultural and Agro-Industry Engineering)
 - 111801 - วิศวกรรมเกษตร (Agricultural Engineering)
 - 111802 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)
 - 111803 - วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป (Post-Harvest and Processing Engineering)
- 1119 - วิศวกรรมอาหาร (Food Engineering)
 - 111901 - วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (Agricultural and Food Engineering)
- 1120 - วิศวกรรมวัสดุ (Materials Engineering)
 - 112001 - วิศวกรรมวัสดุและกระบวนการผลิต (Materials and Process Engineering)
 - 112002 - วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (Materials Handling Engineering)
 - 112003 - วิศวกรรมโลหการ (Metallurgical Engineering)
 - 112004 - วิศวกรรมพอลิเมอร์ (Polymer Engineering)
 - 112005 - วิศวกรรมเซรามิก (Ceramic Engineering)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1121 - วิศวกรรมสิ่งทอ (Textile Engineering)
 - 112101 - วิศวกรรมเส้นใย (Fiber Engineering)
- 1122 - วิศวกรรมชีวสารสนเทศ (Bio-informatics Engineering)
- 1123 - วิศวกรรมพลังงาน (Energy Engineering)
- 1124 - วิศวกรรมนิวเคลียร์ (Nuclear Engineering)
- 1125 - วิศวกรรมหุ่นยนต์ (Robotics Engineering) หรือ วิทยาการหุ่นยนต์ (Robotics Engineering)
 - 112501 - หุ่นยนต์ (Robotics)
 - 112502 - หุ่นยนต์ทางการแพทย์ (Medical Robotics)
 - 112503 - ระบบอัตโนมัติ (Automation)
- 1126 - วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด (Control Systems and Instrumentation Engineering)

สถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1501 - สถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)
 - 150101 - สถาปัตยกรรม (Architecture)
 - 150102 - สถาปัตยกรรมไทย (Thai Architecture)
 - 150103 - สถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture)
 - 150104 - ภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape Architecture)
 - 150105 - สถาปัตยกรรมผังเมือง (Urban Architecture)
 - 150106 - เคหการ (Housing Development)
- 1502 - การออกแบบ (Design)
 - 150201 - การออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design)
 - 150202 - การออกแบบอุตสาหกรรม (Industrial Design)
- 1503 - การผังเมือง (Urban Planning)
 - 150301 - การออกแบบชุมชนเมือง (Urban Design)
 - 150302 - นครศึกษา (Urban Studies)
 - 150303 - ภูมิภาคศึกษา (Regional Studies) *

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ภูมิภาคภายในประเทศ

เทคโนโลยี**1801 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)****1802 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์และเทคโนโลยี (Built Environment and Technology)**

180201 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์ (Built Environment)

180202 - เทคโนโลยีอาคาร (Building Technology)

1803 - เทคโนโลยีพลังงาน (Energy Technology)

180301 - เทคโนโลยีอุณหภาพ (Thermal Technology)

180302 - การจัดการพลังงาน (Energy Management)

180303 - พลังงานทดแทน (Renewable Energy)

1804 - เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Environmental Technology)

180401 - เทคโนโลยีการจัดการมลพิษ (Pollution Management Technology)

180402 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environmental and Disaster Management)

180403 - วิศวกรรมสุขาภิบาล (Sanitary Engineering)

180404 - เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)

1805 - นิเวศวิทยา (Ecological science)

180501 - ระบบนิเวศ (Ecosystem)

1806 - เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

180601 - สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

180602 - โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Telecommunication and Computer Network)

180603 - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)

180604 - การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) หรือ การพัฒนาระบบ (System Development)

180605 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)

180606 - ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)

180607 - ระบบสารสนเทศ (Information System)

180608 - ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

1807 - เทคโนโลยีการจัดการ (Management Technology)

180701 - โลจิสติกส์ (Logistics)

180702 - การจัดการและโลจิสติกส์ (Management and Logistics)

180703 - เทคโนโลยีการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management Technology)

1808 - เทคโนโลยีวัสดุ (Materials Technology)

180801 - โลหการและวัสดุ (Metallurgical and Materials)

180802 - เทคโนโลยีพลาสติก (Plastic Technology)

180803 - เทคโนโลยีเซรามิกส์ (Ceramics Technology)

180804 -เหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ (Mine and Mining Geology)

1809 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (Food Sciences and Technology)

180901 - วิทยาศาสตร์การอาหาร (Food Sciences)

180902 - เทคโนโลยีอาหาร (Food Technology)

180903 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (Food Product Development)

180904 - ความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety)

1810 - เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ (Packaging Technology)**1811 - นาโนเทคโนโลยี (Nano Technology)**

181101 - วิทยาศาสตร์นาโน (Nanoscience)

1812 - เทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์ (Imaging and Printing Technology)

181201 - เทคโนโลยีการพิมพ์ (Printing Technology)

1813 - เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (Petroleum and Petrochemical Technology)

181301 - เทคโนโลยีปิโตรเลียม (Petroleum Technology)

181302 - เทคโนโลยีปิโตรเคมี (Petrochemical Technology)

1814 - เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry Technology)**1815 - เทคโนโลยีนิวเคลียร์ (Nuclear Technology)****หมายเหตุ**

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

แพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 2101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)
 - 210101 - วิทยาฮิสโต (Histology)
 - 210102 - มหกายวิภาคศาสตร์ (Gross Anatomy)
- 2102 - จุลชีววิทยา (Microbiology)
- 2103 - ชีววิทยาโมเลกุล หรือ อนุชีววิทยา (Molecular Biology)
- 2104 - ประสาทวิทยาศาสตร์ (Neuroscience)
- 2105 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 2106 - พยาธิวิทยา (Pathology)
 - 210601 - พยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology)
- 2107 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)
 - 210701 - เวชศาสตร์การธนาคารเลือด (Transfusion Medicine)
- 2108 - พิษวิทยา (Toxicology)
- 2109 - พันธุเวชศาสตร์ (Medical Genetics)
 - 210901 - พันธุศาสตร์ หรือ พันธุกรรมศาสตร์ (Genetics)
- 2110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
- 2111 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)
 - 211101 - ระบาดวิทยาคลินิก (Clinical Epidemiology)
- 2112 - วิทยาเอ็มบริโอ (Embryology)
- 2113 - เวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine)
- 2114 - เวชศาสตร์ชุมชน (Community Medicine)
 - 211401 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)
 - 211402 - สาธารณสุขชุมชน (Community - Public Health)
- 2115 - เวชศาสตร์ป้องกันคลินิก (Clinical Preventive Medicine)
- 2116 - ไวรัสวิทยา (Virology)
- 2117 - สรีรวิทยา (Physiology)
- 2118 - อาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Medicine)
- 2119 - ชีวเคมี (Biochemistry)
- 2120 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 2131 - อายุรศาสตร์ (Internal Medicine)
- 2132 - อายุรศาสตร์โรคหัวใจ (Cardiology)
- 2133 - อายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร (Gastrointestinal Medicine)
- 2134 - อายุรศาสตร์โรคไต หรือ วัณกะวิทยา (Nephrology)
- 2135 - อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ (Infectious Diseases)
- 2136 - ประสาทวิทยา (Neurology)
- 2137 - โลหิตวิทยา (Hematology)
- 2138 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม (Endocrinology and Metabolism)
- 2139 - อายุรศาสตร์โรคมะเร็ง หรือ มะเร็งวิทยา (Oncology)
- 2140 - ตจวิทยา (Dermatology)
- 2141 - โรคระบบการหายใจ (Pulmonology)
- 2142 - โรคข้อและรูมาติสซั่ม (Rheumatology)
- 2143 - โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันทางคลินิก (Allergy and Clinical Immunology)
- 2144 - เวชพันธุศาสตร์ (Medical Genetics)
- 2145 - เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ (Geriatrics)
 - 214501 - เวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสภาพ (Anti-aging Regenerative Medicine)
- 2151 - ศัลยศาสตร์ (Surgery) หรือ ศัลยศาสตร์ทั่วไป (General Surgery)
 - 215101 - ศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม (Head, Neck and Breast Surgery)
 - 215102 - ศัลยศาสตร์โรคตับและทางเดินน้ำดี (Hepatobiliary Surgery)
 - 215103 - ศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา (Surgical Oncology)
 - 215104 - ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ (Trauma Surgery)
 - 215105 - ศัลยศาสตร์ปลูกถ่ายอวัยวะ (Transplant surgery)
- 2152 - กุมารศัลยศาสตร์ (Pediatric Surgery)
- 2153 - ประสาทศัลยศาสตร์ (Neurological Surgery)
- 2154 - ศัลยศาสตร์ตกแต่ง (Plastic and Reconstructive Surgery)
- 2155 - ศัลยศาสตร์ทรวงอกและหัวใจ (Cardiovascular and Thoracic Surgery)
 - 215501 - ศัลยศาสตร์ทรวงอก (Thoracic Surgery)
 - 215502 - ศัลยศาสตร์หัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Surgery)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 2156 - ศัลยศาสตร์ยูโร (Urology)
 215601 - ศัลยศาสตร์ระบบทางเดินปัสสาวะ
- 2157 - ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก (Colorectal Surgery)
- 2158 - ศัลยศาสตร์หลอดเลือด (Vascular Surgery)
- 2166 - ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) หรือ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics Surgery)
- 2167 - เวชศาสตร์การกีฬา (Sports Medicine)
- 2168 - เวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation Medicine)
- 2171 - สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynecology)
- 2172 - มะเร็งนรีเวชวิทยา (Gynecologic Oncology)
- 2173 - เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ (Reproductive Medicine)
- 2174 - เวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ (Maternal and Fetal Medicine)
- 2176 - รังสีวินิจฉัย (Diagnostic Radiology)
 217601 - รังสีวิทยาวินิจฉัย
- 2177 - รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Therapeutic Radiology and Nuclear Medicine)
 217701 - รังสีรักษา (Radiotherapy)
 217702 - เวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Nuclear Medicine)
- 2178 - รังสีร่วมรักษา (Interventional Radiology)
- 2181 - กุมารเวชศาสตร์ (Pediatrics)
- 2186 - จิตเวชศาสตร์ (Psychiatry)
 218601 - จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น (Child and Adolescent Psychiatry)
- 2187 - จักษุวิทยา (Ophthalmology)
- 2188 - นิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine)
- 2189 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
- 2190 - โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา (Ear Nose Throat and Laryngology)
 219001 - โสต ศอ นาสิก
 219002 - โสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา
- 2191 - โภชนศาสตร์ (Nutrition)
- 2195 - เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (Emergency Medicine)
- 2196 - เวชบำบัดวิกฤต (Critical Care Medicine)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

การแพทย์อื่น

- 2501 - แพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine)
- 2502 - แพทย์แผนไทยประยุกต์ (Applied Thai Traditional Medicine)
- 2503 - แพทย์แผนจีน (Chinese Traditional Medicine)
- 2504 - แพทย์แผนตะวันออก (Eastern Traditional Medicine)
- 2511 - วิทยาศาสตร์การกีฬา (Sport Science)
 - 251101 - สุขศึกษา (Health Education)
 - 251102 - พลศึกษา (Physical Education)
 - 251103 - นันทนาการ (Recreation)
- 2512 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)
 - 251201 - เวชสารสนเทศ (Medical Informatics)
 - 251202 - ชีวเวชสารสนเทศ (Biomedical Informatics)
- 2513 - ทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry)
- 2514 - สารสนเทศสุขภาพ (Health Informatics)
- 2520 - แพทยศาสตรศึกษา (Medical Education)

ทันตแพทยศาสตร์

- 3101 - ชีววิทยาช่องปาก (Oral Biology)
- 3102 - เวชศาสตร์ช่องปาก (Oral Medicine)
 - 310201 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)
- 3103 - ปริทันตวิทยา (Periodontology)
- 3104 - ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Surgery)
 - 310401 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)
 - 310402 - เลเซอร์วิทยาทางทันตแพทยศาสตร์ (Lasers in Dentistry)
- 3105 - พยาธิวิทยาช่องปาก (Oral Pathology)
- 3106 - ทันตวัสดุศาสตร์ (Dental Material Sciences)
- 3107 - รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Radiology)
- 3108 - ทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pediatric Dentistry)
- 3109 - ทันตกรรมจัดฟัน (Orthodontics)
 - 310901 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

3110 – ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)

311001 - ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)

311002 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

3111 - ทันตกรรมประดิษฐ์ (Prosthodontics)

311101 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)

311102 - การประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร (Maxillofacial Prosthetics)

311103 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)

3112 - ทันตกรรมหัตถการ (Operative Dentistry)

311201 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)

3113 - วิทยาเอ็นโดดอนต์ (Endodontics)**3114 - ทันตสาธารณสุข (Dental Public Health)****3115 - ทันตกรรมทั่วไป (General Dentistry)****3116 - ทันตแพทยศาสตรศึกษา (Dental Education)****3117 - นิติทันตวิทยา (Forensic Odontology)****เภสัชศาสตร์****3301 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)****3302 - เภสัชศาสตร์และเทคโนโลยี (Pharmaceutical Sciences and Technology)**

330201 - เภสัชกรรม หรือ เภสัชการ (Pharmaceutics)

330202 - เภสัชอุตสาหกรรม (Industrial Pharmacy)

330203 - เภสัชเคมี (Pharmaceutical Chemistry)

330204 - เภสัชเวท หรือ เภสัชวินิจฉัย (Pharmacognosy)

330205 - เภสัชพฤกษศาสตร์ (Pharmaceutical Botany)

330206 - อาหารเคมี (Food Chemistry)

330207 - เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (Biopharmaceutical Sciences)

3303 - เภสัชกรรมคลินิก (Clinical Pharmacy)**3304 - เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (Social and Administrative Pharmacy)**

330401 - เภสัชศาสตร์สังคม (Social Pharmacy)

330402 - บริหารเภสัชกิจ (Administrative Pharmacy)

330403 - เภสัชเศรษฐศาสตร์ (Pharmaco-economics)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สาธารณสุขศาสตร์**3501 - สาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)**

- 350101 - การพยาบาลสาธารณสุข (Public Health Nursing)
- 350102 - บริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)
- 350103 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 350104 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)
- 350105 - การสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ (Health Communication and Promotion)
- 350106 - อนามัยชุมชน (Community Health)

3502 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics)

- 350201 - ระบบสุขภาพและการบริหารจัดการ (Health System and Management)

3503 - โภชนศาสตร์ หรือ โภชนาการ (Nutrition)

- 350301 - โภชนาการชุมชน (Community Nutrition)
- 350302 - โภชนาการวัยเด็ก (Child Nutrition)
- 350303 - โภชนาการผู้สูงอายุ (Old Age Nutrition)
- 350304 - โภชนาการเชิงทดลองและชีวเคมี (Experiment Nutrition and Biochemistry)

3504 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)**3505 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)**พยาบาลศาสตร์**3701 - พยาบาลศาสตร์ (Nursing)**

- 370101 - การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (Children and Adolescent Nursing)
- 370102 - การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (Adult and Gerontological Nursing)
- 370103 - การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ (Mother-Newborn Nursing and Midwifery)
- 370104 - การพยาบาลสุขภาพชุมชน (Community Health Nursing)
- 370105 - การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (Psychiatric Nursing and Mental Health)
- 370106 - การบริหารการพยาบาล (Nursing Administration)

3702 - พยาบาลศาสตร์ศึกษา (Nursing Education)หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สหเวชศาสตร์ / เทคนิคการแพทย์

- 3901 - เทคนิคการแพทย์ (Medical Technology)
- 3902 - รังสีเทคนิค (Radiation Technology)
- 3903 - กายภาพบำบัด (Physical Therapy)
- 3904 - เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก (Heart and Lung Technology)
- 3905 - กายอุปกรณ์ (Orthotics)
- 3906 - กิจกรรมบำบัด (Occupational Therapy)
- 3907 - ความผิดปกติของการสื่อความหมาย (Communication Sciences and Disorders)
- 3908 - วิทยาการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (Rehabilitation Science for Disabilities)

สัตวแพทยศาสตร์

- 4101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)
- 4102 - สรีรวิทยา (Physiology)
 - 410201 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)
- 4103 - ชีวเคมี (Biochemistry)
- 4104 - ชีวเวชศาสตร์ (Biomedical Sciences)
- 4105 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)
 - 410501 - พิษวิทยา (Toxicology)
 - 410502 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)
- 4106 - พยาธิชีววิทยา (Pathobiology)
- 4107 - พยาธิวิทยา (Pathology)
 - 410701 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)
 - 410702 - มะเร็งวิทยา (Oncology)
 - 410703 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)
- 4108 - จุลชีววิทยา (Microbiology)
 - 410801 - แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)
 - 410802 - ไวรัสวิทยา (Virology)
 - 410803 - กิณวิทยา (Mycology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 4109 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 4110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
- 4121 - เวชศาสตร์คลินิกทางสัตวแพทย์ (Veterinary Clinical Sciences)
 - 412101 - เวชศาสตร์คลินิกฉุกเฉิน (Emergency Medicine)
 - 412102 - มะเร็งวิทยา (Oncology)
 - 412103 - ตจวิทยา (Dermatology)
 - 412104 - วักกะวิทยา (Nephrology)
 - 412105 - ประสาทวิทยา (Neurology)
 - 412106 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม (Endocrinology and Metabolism)
 - 412107 - จักษุวิทยา (Ophtalmology)
 - 412108 - หทัยวิทยา (Cardiology)
- 4122 - อายุรศาสตร์ทางสัตวแพทย์ (Veterinary Medicine)
 - 412201 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นเพื่อน (Companion Animal Medicine)
 - 412202 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นอาหาร (Food Animal Medicine)
 - 412203 - อายุรศาสตร์สัตว์ป่า สัตว์ต่างถิ่น และสัตว์สวนสัตว์
(Zoo, Exotics and Wildlife Medicine)
 - 412204 - อายุรศาสตร์สัตว์น้ำ (Aquatic Animal Medicine)
- 4123 - ศัลยศาสตร์ (Surgery)
 - 412301 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
 - 412302 - ภาพวินิจฉัย (Diagnostic Imaging)
- 4124 - วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์ (Theriogenology)
- 4125 - สัตวแพทย์สาธารณสุข (Veterinary Public Health)
 - 412501 - สุขศาสตร์การอาหารสัตว์ (Veterinary Food Hygiene)
 - 412502 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)
- 4126 - สัตวแพทยศาสตร์ศึกษา (Veterinary Medical Education)
- 4127 - สัตวบาล (Animal Husbandry)
- 4128 - เทคโนโลยีการสัตวแพทย์ (Veterinary Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

เกษตรศาสตร์

- 5101 - การปรับปรุงพันธุ์พืช (Plant Breeding)
- 5102 - พืชไร่ (Agronomy)
 - 510201 - ระบบการปลูกพืช (Cropping Systems)
 - 510202 - การผลิตพืชไร่ (Field Crop Production)
 - 510203 - สรีรวิทยาการผลิตพืชไร่ (Crop Production Physiology)
 - 510204 - พืชอาหารสัตว์ (Forage Crops)
- 5103 - พืชศาสตร์ (Plant Sciences)
 - 510301 - การจัดการการผลิตพืช (Plant Production Management)
- 5104 - พืชสวน (Horticulture)
 - 510401 - การปรับปรุงพันธุ์พืชสวน (Horticultural Crop Improvement)
 - 510402 - การออกแบบภูมิทัศน์ (Landscape Design)
- 5105 - โรคพืชวิทยา (Plant Pathology)
 - 510501 - จุลชีววิทยาการเกษตร (Agricultural Microbiology)
- 5106 - กีฏวิทยา (Entomology)
 - 510601 - พิษวิทยาของแมลง (Insect Toxicology)
 - 510602 - อนุกรมวิธานของแมลง (Insect Taxonomy)
 - 510603 - โรควิทยาของแมลง (Insect Pathology)
 - 510604 - กีฏวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Entomology)
- 5108 - เกษตรเชิงระบบ (Farming Systems)
- 5111 - การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (Animal Breeding)
- 5112 - โภชนศาสตร์สัตว์ (Animal Nutrition)
- 5113 - สัตวบาล (Animal Husbandry)
- 5114 - สัตวศาสตร์ (Animal Sciences)
 - 511401 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)
- 5121 - เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (Animal Production Technology)
- 5123 - เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร (Agricultural Biotechnology)
 - 512301 - เทคโนโลยีชีวภาพพืช (Plant Biotechnology)
 - 512302 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์ (Animal Biotechnology)
- 5124 - เกษตรกลวิธาน (Farm Machinery)
- 5125 - เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (Post - Harvest Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

5131 - การส่งเสริมการเกษตร (Agricultural Extension)

513101 - นิเทศศาสตร์เกษตร (Agricultural Communication)

513102 - พัฒนาการเกษตร (Agricultural Development)

5132 - อุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry)

5133 - นิเวศวิทยาการเกษตร (Agricultural Ecology)

5134 - เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศทางการเกษตร (Agricultural Geo-Information Technology)

513401 - เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (Agricultural Information Technology)

5141 - ธรณีวิทยา (Geology)

5142 - ปฐพีวิทยา (Pedology)

5143 - ปฐพีศาสตร์ (Soil Sciences)

514301 - ความอุดมสมบูรณ์ของดิน (Soil Fertility)

514302 - จุลินทรีย์ดิน (Soil Microbiology)

514303 - การสำรวจดิน (Soil Survey)

514304 - การอนุรักษ์ดิน (Soil Conservation)

514305 - ฟิสิกส์ของดิน (Soil Physics)

514306 - โภชนาการของพืช (Plant Nutrition)

514307 - การจัดการดิน (Soil Management)

514308 - เคมีของดิน (Soil Chemistry)

วนศาสตร์

5301 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Management)

530101 - การจัดการป่าไม้ (Forest Management)

530102 - การจัดการลุ่มน้ำ (Watershed Management)

530103 - อุทยาน นันทนาการและการท่องเที่ยว (Park, Recreation and Tourism)

530104 - การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Resource Management)

530105 - การจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม (Forest Resource and Environmental Management)

530106 - การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

530107 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Management)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

5303 - ชีววิทยาป่าไม้ (Forest Biology)

530301 - ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)

530302 - นิเวศวิทยาป่าไม้ (Forest Ecology)

530303 - วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้ (Forest Biological Sciences)

5304 - พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Toxicology)

5305 - วนวัฒนวิทยา (Silviculture)

5306 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)

5307 - วนผลิตภัณฑ์ (Forest Product)

5308 - วิศวกรรมป่าไม้ (Forest Engineering)

สิ่งแวดล้อมศึกษา

5401 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Studies)

540101 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Economics)

540102 - สังคมวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Sociology)

540103 - จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Psychology)

540104 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environmental Law)

540105 - สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Social Science)

540106 - การเมืองและนโยบายสิ่งแวดล้อม (Politics and Environmental Policies)

ประมง

5501 - การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (Aquaculture)

5502 - เทคโนโลยีการประมง (Fishery Technology)

5503 - ชีววิทยาประมง (Fishery Biology)

550301 - อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ (Fishery Taxonomy)

5504 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์น้ำ (Fishery Biotechnology)

5505 - วาริชศาสตร์ (Aquatic Sciences)

5507 - ผลิตภัณฑ์ประมง (Fishery Products)

5508 - การจัดการประมง (Fishery Management)

5509 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สังคมศาสตร์**6101 - รัฐศาสตร์ (Political Science)**

- 610101 - การเมืองการปกครอง (Government)
- 610102 - ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง (Political Philosophy and Theory)
- 610103 - การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ (Comparative Politics)
- 610104 - การปกครองท้องถิ่น (Local Government)
- 610105 - การเมืองระหว่างประเทศ (International Politics)
- 610106 - ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)
- 610107 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)

6102 - รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

- 610201 - การบริหารรัฐกิจ (Public Administration)
- 610202 - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 610203 - การบริหารองค์การ (Organization Management)
- 610204 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610205 - นโยบายสาธารณะ (Public Policies)
- 610206 - การบริหารงานท้องถิ่น (Local Government Administration)
- 610207 - การบริหารเปรียบเทียบ (Comparative Administration)
- 610208 - บริหารรัฐกิจและบริหารธุรกิจ (Public and Business Administration)
- 610209 - การบริหารการพัฒนา (Development Administration)
- 610210 - การบริหารจัดการที่ดี หรือ ธรรมาภิบาล (Governance)
- 610211 - อาชญวิทยาและการบริหารกระบวนการยุติธรรม
(Criminology and Criminal Justice Administration)

6103 - เศรษฐศาสตร์ (Economics)

- 610301 - เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี (Economic Theory)
- 610302 - เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ (Quantitative Economics)
- 610303 - เศรษฐมิติ (Econometrics)
- 610304 - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)
- 610305 - การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)
- 610306 - การค้าระหว่างประเทศ (International Trade)
- 610307 - การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Integration)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 610308 - เศรษฐศาสตร์การคลัง (Financial Economics)
- 610309 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610310 - เศรษฐศาสตร์สาธารณะ (Public Economics)
- 610311 - เศรษฐศาสตร์การเงิน (Monetary Economics)
- 610312 - เศรษฐศาสตร์แรงงาน (Labor Economics)
- 610313 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Economics)
- 610314 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)
- 610315 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Economics of Public Health หรือ Health Economics)
- 610316 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Economics of Environment and Natural Resources)
- 610317 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environment Economics)
- 610318 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources Economics)
- 610319 - เศรษฐศาสตร์ที่ดิน (Land Economics)
- 610320 - เศรษฐศาสตร์เกษตร (Agricultural Economics)
- 610321 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Demographic Economics)
- 610322 - เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมและเศรษฐศาสตร์เชิงทดลอง (Behavioral and Experimental Economics)
- 610323 - เศรษฐศาสตร์ขนส่ง (Transportation Economics)
- 610324 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)
- 610325 - เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Economics)
- 610326 - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)
- 610327 - เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (Cooperative Economics)
- 6104 - จิตวิทยา (Psychology)**
 - 610401 - จิตวิทยาการทดลอง (Experimental Psychology)
 - 610402 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
 - 610403 - จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)
 - 610404 - จิตวิทยาอุตสาหกรรม (Industrial Psychology)
 - 610405 - จิตวิทยาการเรียนรู้ (Learning Psychology)
 - 610406 - วิธีวิทยาการวิจัยทางจิตวิทยา (Research Methodology in Psychology)
 - 610407 - จิตวิทยาชุมชน (Community Psychology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 610408 - จิตวิทยาเด็กพิเศษ (Psychology for Exceptional Children)
- 610409 - จิตวิทยาผู้สูงอายุ (Aging Psychology)
- 610410 - จิตวิทยาพัฒนาการ (Cognitive Development)
- 610411 - จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)
- 610412 - จิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychology)
- 610413 - จิตวิทยาการปรึกษา (Counseling Psychology)
- 610414 - จิตวิทยาทางปัญญา (Cognitive Psychology)
- 610415 - จิตวิทยาสุขภาพ (Health Psychology)
- 610416 - ประสาทจิตวิทยา (Neuropsychology)

6105 - นิเทศศาสตร์ (Communication Arts)

- 610501 - การสื่อสารมวลชน (Mass Communication)
- 610502 - การสื่อสาร (Communication)
- 610503 - วารสารศาสตร์ (Journalism)
- 610504 - การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
- 610505 - ภาพยนตร์และภาพถ่าย (Motion Picture and Photograph)
- 610506 - วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television)
- 610507 - วาทยวิทยา (Speech Communication)
- 610508 - วิธีวิทยาการวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methodology in Communication)
- 610509 - การสื่อสารการแสดง (Acting Communication)
- 610510 - การโฆษณา (Advertising)
- 610511 - นิเทศศาสตร์พัฒนาการ (Communication Development)
- 610512 - การสื่อสารสิ่งแวดล้อม (Environmental communication)
- 610513 - ภาพยนตร์ศึกษา (Film Studies/Screen Studies)
- 610514 - สื่อใหม่ (New media)
- 610515 - การสื่อสารชุมชน (Communication for Community)
- 610516 - การสื่อสารการเมือง (Political Communication)
- 610517 - การบริหารกิจการสื่อ (Media Management)
- 610518 - การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6106 - พฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Sciences)

- 610601 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 610602 - ระบาดวิทยาสังคม (Social Epidemiology)
- 610603 - วิธีวิทยาการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (Research Methodology in Behavioral Sciences)
- 610604 - จิตพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Psychology)
- 610605 - พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา (Behavioral Sciences for Change and Development)

6107 - ประชากรศาสตร์ (Demography)

- 610701 - วิธีวิทยาการวิจัยทางประชากรศาสตร์ (Research Methodology in Demography / Population Studies)
- 610702 - ประชากรกับการพัฒนา (Population and Development)
- 610703 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Economic Demography)
- 610704 - ประชากรและสุขภาพ (Population and Health)
- 610705 - การวิจัยประชากรและสังคม (Population and Social Research)
- 610706 - การย้ายถิ่น (Migration)
- 610707 - การอนามัยการเจริญพันธุ์ (Reproductive Health)
- 610708 - ผู้สูงอายุ (Elderly)
- 610709 - การสมรส (Nuptiality)
- 610710 - การเจ็บป่วยและตาย (Morbidity and Mortality)
- 610711 - สตรีและเด็ก (Female and Children)

6108 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Welfare)

- 610801 - สังคมสงเคราะห์ (Social Welfare)
- 610802 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์คลินิก (Clinical Social Welfare)
- 610803 - สวัสดิการสังคม (Social Services)
- 610804 - สวัสดิการชุมชน (Community Services)
- 610805 - การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม (Social Welfare Administration and Policy)
- 610806 - ทฤษฎีการสังคมสงเคราะห์ (Social Welfare Theory)
- 610807 - สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ (Medical Social Welfare)
- 610808 - สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา (Educational Social Welfare)
- 610809 - แรงงานและการพัฒนานโยบายสังคม (Labor and Social Policy Development)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6109 - มานุษยวิทยา (Anthropology)

610901 - มานุษยวิทยาวัฒนธรรม (Cultural Anthropology)

610902 - มานุษยวิทยากายภาพ (Physical Anthropology)

610903 - มานุษยวิทยาประยุกต์ (Applied Anthropology)

6110 - สังคมวิทยา (Sociology)

611001 - มนุษย์กับสังคม (Man and Society)

611002 - สังคมกับพุทธศาสนา (Society and Buddhism)

611003 - การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรม (Social and Cultural Changes)

611004 - ทฤษฎีสังคมวิทยา (Theory of Sociology)

611005 - การพัฒนาสังคม (Social Development)

611006 - การพัฒนาชุมชน (Community Development)

611007 - การพัฒนาชนบท (Rural Development)

611008 - เพศสภาพศึกษา หรือ เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)

611009 - สตรีศึกษา (Women's Studies)

611010 - วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม (Social Research Methodology)

611011 - นวัตกรรมสังคม (Social Innovation)

611012 - การจัดการชุมชน (Community Management)

611013 - สังคมวิทยาการคณนา (Computational Sociology)

6111 - ภูมิศาสตร์ (Geography)

611101 - ภูมิศาสตร์เกษตร (Agricultural Geography)

611102 - ภูมิศาสตร์เมือง (Urban Geography)

611103 - ภูมิศาสตร์การเมือง (Political Geography)

611104 - ภูมิศาสตร์กายภาพ (Physical Geography)

611105 - ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)

611106 - ภูมิศาสตร์มนุษย์ (Human Geography)

611107 - สถิติทางภูมิศาสตร์ (Statistics for Geography)

611108 - เทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์ (Technical Geography /Technique in Geography)

611109 - การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางภูมิศาสตร์ (Quantitative Analysis Geography)

611110 - ภูมิอากาศวิทยา (Climatology)

611111 - สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6112 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

611201 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Mathematics of Insurance)

611202 - การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย (Risk Management and Insurance)

611203 - เศรษฐศาสตร์ประกันภัย (Economics of Insurance)

6113 - สถิติศาสตร์ (Statistics)

611301 - สถิติ (Statistics)

611302 - สถิติประยุกต์ (Applied Statistics)

611303 - ชีวสถิติ (Biostatistics)

611304 - คณิตศาสตร์สถิติ (Mathematical Statistics)

611305 - การวิเคราะห์สถิติ (Statistical Analysis)

611306 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)

611307 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

บรรณารักษศาสตร์**6301 - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies) หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)**

630101 - การจัดการทรัพยากรห้องสมุดและบริการ (Library Collection and Service Management)

630102 - พฤติกรรมสารสนเทศของมนุษย์ (Human Information Behavior)

630103 - การจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ (Data, Information and Knowledge Management)

630104 - การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ (Records and Archives Management)

630105 - การจัดการองค์กรสารสนเทศ (Management of Information Organizations)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

ศึกษาศาสตร์

6501 - ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์ (Education)

- 650101 - สถิติ วิจัย การวัด และการประเมินผลทางการศึกษา (Education Statistics, Research, Measurement and Evaluation)
- 650102 - การวิจัยทางการศึกษา (Educational Research)
- 650103 - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา (Educational Measurement and Evaluation)
- 650104 - การแนะแนว (Guidance)
- 650105 - การแนะแนวและให้คำปรึกษา (Guidance and Counseling)
- 650106 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
- 650107 - หลักสูตรและการสอน (Curriculum and Instruction)
- 650108 - หลักสูตรศึกษา (Curriculum Studies)
- 650109 - การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)
- 650110 - การวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร (Research and Curriculum Development)
- 650121 - การสอนคณิตศาสตร์ (Teaching Mathematics)
- 650122 - การสอนวิทยาศาสตร์ (Teaching Sciences)
- 650123 - การสอนสังคมศึกษา (Teaching Social Studies)
- 650124 - การสอนภาษาต่างประเทศ (Teaching Foreign Language)
- 650125 - การสอนภาษาอังกฤษ (Teaching English)
- 650126 - การสอนภาษาฝรั่งเศส (Teaching French)
- 650127 - การสอนภาษาไทย (Teaching Thai)
- 650141 - สังคมศึกษา (Social Studies)
- 650142 - วิทยาศาสตร์ศึกษา (Science Education)
- 650143 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Education)
- 650144 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Education)
- 650145 - คอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education)
- 650146 - เทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology)
- 650147 - ธุรกิจศึกษา (Business Education)
- 650148 - สุขศึกษา (Health Education)
- 650149 - พลศึกษา (Physical Education)
- 650150 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 650151 - ศิลปศึกษา (Art Education)
- 650152 - ดนตรีศึกษา (Music Education)
- 650153 - นาฏศิลป์ศึกษา (Dance Education)
- 650161 - การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)
- 650162 - การประถมศึกษา (Primary Education หรือ Elementary Education)
- 650163 - การมัธยมศึกษา (Secondary Education)
- 650164 - การอุดมศึกษา (Higher Education)
- 650165 - การบริหารการศึกษา (Educational Administration)
- 650166 - การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)
- 650171 - ครุศาสตร์เกษตร (Agricultural Education)
- 650172 - ครุศาสตร์ไฟฟ้า (Electrical Education)
- 650173 - ครุศาสตร์เครื่องกล (Mechanical Education)
- 650174 - ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education)
- 650175 - ครุศาสตร์เทคโนโลยี (Technology Education)
- 650176 - อุตสาหกรรมศึกษา (Industrial Studies)
- 650177 - การฝึกหัดครู (Teacher Education)
- 650178 - ครูศึกษา (Teacher Education)
- 650179 - การอาชีวศึกษา (Vocational Education)
- 650180 - การอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education)
- 650181 - การศึกษาผู้ใหญ่ (Adult Education)
- 650182 - การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษานอกโรงเรียน (Non-Formal Education)
- 650183 - การศึกษาทางไกล (Distance Education)
- 650184 - การศึกษาพิเศษ (Special Education) *
- 650185 - พัฒนศึกษา (Development Education)
- 650186 - สารัตถศึกษาหรือพื้นฐานการศึกษา (Foundation of Education)
- 650187 - การศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Education)
- 650188 - การศึกษาต่อเนื่อง (Continuing Education)
- 650189 - คหกรรมศึกษา (Home Economics Education)
- 650190 - เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา (Agricultural and Environmental Education)
- 650191 - การออกแบบสื่อการเรียนรู้ (Educational Media Design)
- 650192 - นันทนาการ (Recreation)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ชื่ออนุสาขาวิชาซึ่งครอบคลุม Gifted Child, Autistic, และการศึกษาเด็กพิการ (Disabilities Education) และการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

นิติศาสตร์

- 6701 - กฎหมายเอกชน (Private Law)
 - 670101 - กฎหมายแพ่ง (Civil Law)
 - 670102 - กฎหมายพาณิชย์ (Commercial Law)
- 6702 - กฎหมายมหาชน (Public Law)
 - 670201 - กฎหมายรัฐธรรมนูญ (Constitutional Law)
 - 670202 - กฎหมายปกครอง (Administrative Law)
 - 670203 - กฎหมายการคลังและการภาษีอากร (Public Finance and Taxation)
 - 670204 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environment Law)
- 6703 - กฎหมายระหว่างประเทศ (International Law)
 - 670301 - กฎหมายเอกชนระหว่างประเทศ (Private International Law)
 - 670302 - กฎหมายมหาชนระหว่างประเทศ (Public International Law)
 - 670303 - กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ (International Criminal Law)
 - 670304 - กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (International Economic Law)
- 6704 - กฎหมายสังคม (Social Law)
 - 670401 - กฎหมายแรงงาน (Labour Law)
- 6705 - กฎหมายเศรษฐกิจ (Economic Law)
- 6706 - กฎหมายเปรียบเทียบ (Comparative Law)
- 6707 - นิติปรัชญา (Philosophy of Law)
 - 670701 - นิติศึกษา (Legal Studies)
- 6708 - กฎหมายธุรกิจ (Business Law)
- 6709 - กฎหมายอาญา (Criminal Law)
 - 670901 - กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม (Criminal Law and Justice Administration)
 - 670902 - กฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา (Criminal Law and Criminology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

การบัญชีและบริหารธุรกิจ**6801 - การบัญชี (Accounting)**

- 680101 - การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 680102 - การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
- 680103 - การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)
- 680104 - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)
- 680105 - การสอบบัญชี (Auditing)
- 680106 - การภาษีอากร (Taxation)

6802 - บริหารธุรกิจ (Business Administration) หรือ พาณิชยศาสตร์ (Commerce)

- 680201 - การจัดการ (Management)
- 680202 - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 680203 - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- 680204 - การจัดการข้อมูลสารสนเทศ หรือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
- 680205 - การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management)
- 680206 - การจัดการผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)
- 680207 - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)
- 680208 - การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain and Logistics Management)
- 680209 - ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร (Leadership and Organizational Behaviors)
- 680210 - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ (Quantitative Business Analysis)
- 680211 - การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Management of Technology and Innovation)
- 680212 - การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (Hospitality and Tourism Management)
- 680213 - การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 680214 - การตลาด (Marketing)
- 680215 - การเงิน (Finance)
- 680216 - การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือ การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ (International Transportation Management)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 680217 - การวิจัยธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Business Research and Quantitative Analysis)
- 680218 - การเงินและตลาดหลักทรัพย์ (Finance and Security Market)
- 680219 - การจัดการการผลิต (Production Management)
- 680220 - การจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Management)
- 680221 - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Property Business)
- 680222 - ธุรกิจการเกษตร (Agribusiness)
- 680223 - บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ (Business and Public Administration)
- 680224 - วิทยาการการตัดสินใจ (Decision Sciences)
- 680225 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)
- 680226 - การจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management)
- 680227 - การจัดการธุรกิจบันเทิง (Entertainment Business Management)
- 680228 - การจัดการธุรกิจดนตรี (Music Business Management)
- 680229 - การจัดการสหกรณ์ (Co-Operative Management)
- 680230 - การจัดการบริการ (Service Management)
- 680231 - การจัดการการกีฬา (Sports Management)

มนุษยศาสตร์

7101 - ภาษาไทย (Thai Language)

- 710101 - การศึกษาภาษาไทยในฐานะภาษาแม่ (Thai Language)
 - การศึกษาภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Thai)
 - ไวยากรณ์ไทย/หลักภาษาไทย (Thai Grammar)
- 710102 - ภาษาถิ่นไทย (Thai Dialects)
- 710103 - ภาษากับสังคม /วัฒนธรรมไทย (Thai Language and Society /Culture)
- 710104 - ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)
- 710105 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)
- 710106 - การอ่านจารึก (Thai Epigraphy)
 - ภาษาไทยสมัยเก่า (Old Thai)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7102 - ภาษาเขมร (Cambodian Language)

- 710201 - ภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ (Cambodian Language)
 - ภาษาเขมรตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Khmer)
- 710202 - การแปลและล่าม (Cambodian : Translation and Interpretation)
- 710203 - คติชนวิทยา (Cambodian Folklore)
- 710204 - จารึกภาษาเขมร (Cambodian Inscription)
- 710205 - วรรณคดีเขมร (Cambodian Literature)
- 710206 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเขมร (Cambodian Language and Society /Culture)

7103 - ภาษาลาว (Lao Language)

- 710301 - ภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ (Lao Language)
- 710302 - การแปลและล่าม (Lao : Translation and Interpretation)
- 710303 - วรรณคดีลาว (Lao Literature)
- 710304 - คติชนวิทยา (Lao Folklore)
- 710305 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมลาว (Lao Language and Society /Culture)

7104 - ภาษาอังกฤษ (English Language)

- 710401 - ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (English Language)
- 710402 - การแปลและล่าม (English : Translation and Interpretation)
- 710403 - ภาษาอังกฤษศึกษา (English Studies)

7105 - ภาษาฝรั่งเศส (French Language)

- 710501 - ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ (French Language)
- 710502 - การแปลและล่าม (French : Translation and Interpretation)
- 710503 - ฝรั่งเศสศึกษา (French Studies)

7106 - ภาษาเยอรมัน (German Language)

- 710601 - ภาษาเยอรมันในฐานะภาษาต่างประเทศ (German Language)
- 710602 - การแปลและล่าม (German : Translation and Interpretation)
- 710603 - เยอรมันศึกษา (German Studies)
- 710604 - วรรณคดีเยอรมัน (German Literature)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7107 - ภาษาสเปน (Spanish Language)

- 710701 - ภาษาสเปนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Spanish Language)
- 710702 - การแปลและล่าม (Spanish : Translation and Interpretation)
- 710703 - วรรณคดีสเปน (Spanish Literature)
- 710704 - สเปนและละตินอเมริกันศึกษา (Spanish and Latin American Studies)

7108 - ภาษาอิตาลี (Italian Language)

- 710801 - ภาษาอิตาลีในฐานะภาษาต่างประเทศ (Italian Language)
- 710802 - การแปลและล่าม (Italian : Translation and Interpretation)
- 710803 - อิตาลีศึกษา (Italian Studies)
- 710804 - วรรณคดีอิตาลี (Italian Literature)

7109 - ภาษารัสเซีย (Russian Language)

- 710901 - ภาษารัสเซียในฐานะภาษาต่างประเทศ (Russian Language)
- 710902 - การแปลและล่าม (Russian : Translation and Interpretation)
- 710903 - รัสเซียศึกษา (Russian Studies)
- 710904 - วรรณคดีรัสเซีย (Russian Literature)

7110 - ภาษาโปรตุเกส (Portuguese Language)

- 711001 - ภาษาโปรตุเกสในฐานะภาษาต่างประเทศ (Portuguese Language)
- 711002 - การแปลและล่าม (Portuguese : Translation and Interpretation)
- 711003 - โปรตุเกสศึกษา (Portuguese Studies)
- 711004 - วรรณคดีโปรตุเกส (Portuguese Literature)

7111 - ภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language)

- 711101 - ภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ (Japanese Language)
- 711102 - การแปลและล่าม (Japanese : Translation and Interpretation)
- 711103 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
 - คติชนวิทยา (Japanese Folklore)
- 711104 - วรรณคดีญี่ปุ่น (Japanese Literature)

7112 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)

- 711201 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)
- 711202 - วรรณคดีบาลี-สันสกฤต (Pali and Sanskrit Literature)
- 711203 - พุทธศาสนศึกษา (Buddhist Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7113 - ภาษาเวียดนาม (Vietnamese Language)

- 711301 - เวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ (Vietnamese Language)
- 711302 - การแปลและล่าม (Vietnamese : Translation and Interpretation)
- 711303 - เวียดนามศึกษา (Vietnamese Studies)

7114 - ภาษาเกาหลี (Korean Language)

- 711401 - ภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ (Korean Language)
- 711402 - การแปลและล่าม (Korean : Translation and Interpretation)
- 711403 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)
 - คติชนวิทยา (Korean Folklore)
 - วรรณคดีเกาหลี (Korean Literature)
 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Society /Culture)

7115 - ภาษาจีน (Chinese Language)

- 711501 - ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Chinese Language)
- 711502 - การแปลและล่าม (Chinese : Translation and Interpretation)
- 711503 - จีนศึกษา (Chinese Studies)
 - คติชนวิทยา (Chinese Folklore)
- 711504 - วรรณคดีจีน (Chinese Literature)

7116 - ภาษาอาหรับ (Arabic Language)

- 711601 - ภาษาอาหรับในฐานะภาษาต่างประเทศ (Arabic Language)
- 711602 - การแปลและล่าม (Arabic : Translation and Interpretation)
- 711603 - อาหรับศึกษา (Arabic Studies)
 - คติชนวิทยา (Arabic Folklore)
 - วรรณคดีอาหรับ (Arabic Literature)

7117 - ภาษามลายู (Malay Language)

- 711701 - ภาษามลายูในฐานะภาษาต่างประเทศ (Malay Language)
- 711702 - การแปลและล่าม (Malay : Translation and Interpretation)
- 711703 - มาเลย์ศึกษา (Malay Studies)
 - คติชนวิทยา (Malay Folklore)
 - วรรณคดีมาเลย์ (Malay Literature)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7118 - ภาษาฮินดี (Hindi Language)

7201 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

- 720101 - วรรณคดีตะวันตก (Western World Literature)
- 720102 - เพศสภาพศึกษา หรือ เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)
- 720103 - วรรณคดีตะวันออก (Eastern World Literature)
- 720104 - สตรีศึกษา (Women's Studies)
- 720105 - วรรณคดีวิจารณ์ (Literary Critique) หรือ วรรณคดีศึกษา (Literary Studies)

7202 - วรรณคดีอังกฤษ (English Literature)

- 720201 - วรรณคดีอังกฤษ (Old and Contemporary English Literature)
- 720202 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)
- 720203 - วรรณคดีอเมริกัน (American Literature)

7203 - วรรณคดีฝรั่งเศส (French Literature)

- 720301 - วรรณคดีฝรั่งเศส (Old and Contemporary French Literature)
- 720302 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

7204 - วรรณคดีไทย (Thai Literature)

- 720401 - วรรณคดีร่วมสมัย (Contemporary Thai Literature)
 - วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)
 - วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)
 - วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)
- 720402 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)
- 720403 - วรรณคดีสมัยเก่า (Old Thai Literature)
 - วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)
 - วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)
 - วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)

7301 - ไทยศึกษา (Thai Studies)

- 730101 - ชชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
- 730102 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
- 730103 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)
- 730104 - วัฒนธรรมศึกษา (Culture Studies)
- 730105 - ศิลปวัฒนธรรมไทย (Thai Culture Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 730106 - มานุษยวิทยา (Anthropology)
- 730107 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)
- 730108 - สตรีศึกษา (Women's Studies)
- 730109 - สยามคดีศึกษา (Siamese Studies)
- 7302 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
 - 730201 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
 - 730202 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
 - 730203 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)
- 7303 - จีนศึกษา (Chinese Studies)
 - 730301 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
 - 730302 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
 - 730303 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)
- 7401 - ภาษาศาสตร์ (Linguistics)
 - 740101 - สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology)
 - 740102 - วากยสัมพันธ์และอรรถศาสตร์ (Syntax and Semantics)
 - 740103 - วัจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉทวิเคราะห์ หรือ วัจนปฏิบัติศาสตร์และสัมพันธสารวิเคราะห์ (Pragmatics and Discourse Analysis)
 - 740104 - ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ (Historical Linguistics)
 - 740105 - ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)
 - ภาษาถิ่น หรือ ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น (Dialectology)
 - 740106 - ภาษาศาสตร์จิตวิทยาและการรับรู้ภาษา (Psycholinguistics and Language Acquisition)
 - 740107 - ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล (Corpus Linguistics)
 - 740108 - ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computational Linguistics)
 - การบันทึกและอนุรักษ์ภาษา (Language Documentation and Conservation)
 - 740109 - ภาษาศาสตร์ชาติพันธุ์ (Ethnolinguistics)
 - ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Languages and Cultures for Development)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7501 - ประวัติศาสตร์ (History)

- 750101 - ประวัติศาสตร์ไทย (Thai History)
- 750102 - ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asia Histories)
- 750103 - ประวัติศาสตร์จีน (Chinese History)
- 750104 - ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น (Japanese History)
- 750105 - ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง (Middle East History)
- 750106 - ประวัติศาสตร์โลกมุสลิม (Islamic World History)
- 750107 - ประวัติศาสตร์ยุโรป (European History)

7601 - โบราณคดี (Archaeology)**7701 - ศิลปะการละคร (Dramatic Arts)**

- 770101 - การเขียน การสร้างบท การแปลบทและการดัดแปลงบท (Playwriting)
- 770102 - วรรณกรรมและการวิจารณ์ละคร (Drama Literature and Criticism)
- 770103 - ละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Contemporary Dramatic Arts)

7801 - ศาสนา และเทววิทยา (Religion and Theology)

- 780101 - พุทธศาสนศึกษา (Buddhist Studies)
- 780102 - อิสลามศึกษา (Islamic Studies)
- 780103 - เทววิทยา (Theology)
- 780104 - ศาสนาศึกษา (Religious Studies)
- 780105 - คริสตศาสนศึกษา (Christian Studies)

7901 - การแปลและการล่าม (Translation and Interpretation)

- 790101 - การแปลศึกษา (Translation Studies)
- 790102 - การล่ามศึกษา (Interpreting Studies)

8001 - ปรัชญา (Philosophy)

- 800101 - ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)
 - จริยศาสตร์ (Ethics)
 - อภิปรัชญา (Metaphysics)
 - ญาณวิทยา (Epistemology)
 - สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

800102 - ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)

- พุทธปรัชญา (Buddhist Philosophy)
- จริยศาสตร์ (Ethics)
- อภิปรัชญา (Metaphysics)
- ญาณวิทยา (Epistemology)
- สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

วิจิตรศิลป์

8101 - ทัศนศิลป์ (Visual Arts)

- 810101 - จิตรกรรม (Painting)
- 810102 - ประติมากรรม (Sculpture)
- 810103 - ภาพพิมพ์ (Graphic Arts)
- 810104 - ศิลปะไทย (Thai Arts)
- 810105 - ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts)
- 810106 - ศิลปะการจัดวาง (Installation Arts)
- 810107 - ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม (Environment Arts)
- 810108 - ภูมิทัศน์ศิลป์ (Land Arts)
- 810109 - ดิจิทัลอาร์ต (Digital Arts)
- 810110 - คอมพิวเตอร์อาร์ต (Computer Arts)
- 810111 - ภาพยนตร์ (Cinema Arts)
- 810112 - ภาพถ่าย (Photo Arts)
- 810113 - ศิลปะภาพถ่าย (Photo Arts)
- 810114 - ศิลปะการถ่ายภาพ (Photography Arts)
- 810115 - ศิลปะชุมชน (Community Arts)
- 810116 - ศิลปะวีดิทัศน์ (Video Arts)
- 810117 - ทฤษฎีศิลป์ (Art Theory)

8102 - นฤมิตศิลป์ (Creative Arts)

- 810201 - เรขศิลป์ (Graphic Design)
- 810202 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion & Textile)
- 810203 - มัณฑนศิลป์ (Decorative Arts)
- 810204 - หัตถศิลป์ (Craftsmanship Arts)
- 810205 - นิทรรศการศิลป์ (Art Exhibition)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

8103 - โสตศิลป์ หรือ คีตศิลป์ หรือ ดุริยางคศิลป์ (Music)

- 810301 - คีตศิลป์ไทย (Thai Vocal Music)
- 810302 - ดนตรีไทย หรือ ดุริยางคศิลป์ไทย (Thai Music)
- 810303 - ดนตรีสากล หรือ ดุริยางคศิลป์ตะวันตก (Western Music)
- 810304 - ดนตรีไทยร่วมสมัย (Thai Contemporary Music)
- 810305 - ดนตรีสื่อผสม (Multimedia Music)
- 810306 - ดนตรีพื้นบ้าน (Folk Music)
- 810307 - ดนตรีวิทยา (Musicology)
- 810308 - ดนตรีบำบัด (Music Therapy)
- 810309 - ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา (Ethnomusicology)
- 810310 - การสอนดนตรี (Music Pedagogy)

8104 - นาฏศิลป์ (Dance) หรือ ศิลปะการแสดง (Performing Arts)

- 810401 - นาฏศิลป์สากล หรือ นาฏศิลป์ตะวันตก (Western Dance)
- 810402 - นาฏศิลป์ตะวันออก (Eastern Dance)
- 810403 - นาฏศิลป์ไทย (Thai Dance)
- 810404 - นาฏศิลป์พื้นบ้าน (Folk Dance)
- 810405 - ศิลปะการแสดงร่วมสมัย (Contemporary Performing Arts)
- 810406 - ศิลปะการแสดงข้ามสื่อ (Transmedia Performing Arts)
- 810407 - ศิลปะการแสดงผสมสื่อ (Multimedia Performing Arts)
- 810408 - ศิลปะการละคร (Theatre Arts)
- 810409 - การออกแบบเพื่อการแสดง (Theatre Design)
- 810410 - การแสดงและกำกับการแสดง (Acting and Directing)
- 810411 - เพลงและดนตรีเพื่อการแสดง (Music and Sound for Theatre)
- 810412 - การแสดงละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Applied Theatre)
- 810413 - นาฏศิลป์ร่วมสมัย (Contemporary Dance)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

ประยุกต์ศิลป์

8501 - ประยุกต์ศิลป์ (Applied Arts)

850101 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion and Textile)

850102 - เครื่องลงรัก (Lacquer Work)

850103 - ศิลป์ประดิษฐ์ (Creative Arts)

8502 - ออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์ (Industrial Design)

850201 - ออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)

850202 - ออกแบบเครื่องเคลือบดินเผา (Ceramic Design)

850203 - ออกแบบเซรามิกส์ (Ceramic Design)

850204 - ออกแบบแฟชั่น (Fashion Design)

850205 - ออกแบบเครื่องประดับ (Jewelry Design)

8503 - ออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Design)

850301 - ออกแบบนิเทศศิลป์ (Visual Communication Design)

850302 - ออกแบบเลขศิลป์ (Graphic Design)

850303 - ออกแบบสื่อโฆษณาภาพยนตร์ (Cinema Media Design)

850304 - ออกแบบสื่อสาร (Communication Design)

8504 - ออกแบบตกแต่ง (Design)

850401 - ออกแบบตกแต่งภายใน (Interior Design)

850402 - ออกแบบตกแต่งภายนอก (Exterior Design)

850403 - ออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture Design)

850404 - ออกแบบจัดสวน (Garden Design)

8505 - ประวัติศาสตร์ศิลป์ (History of Arts)

ภูมิภาคศึกษา - Regional Studies *

9101 - เอเชียศึกษา (Asian Studies)

9102 - อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)

9103 - ยุโรปศึกษา (European Studies)

9104 - แอฟริกาศึกษา (African Studies)

9105 - ลาตินอเมริกาศึกษา (Latin American Studies)

9106 - เอเชียตะวันออกศึกษา (East Asian Studies)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ภูมิภาคระหว่างประเทศ

พื้นที่ศึกษา - Area Studies

- 9121 - จีนศึกษา (Chinese Studies)
- 9122 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)
- 9123 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
- 9124 - เขมรศึกษา (Khmer Studies)
- 9125 - อเมริกาศึกษา (American Studies)
- 9126 - อินเดียศึกษา (Indian Studies)

ชาติพันธุ์ศึกษา - Ethnic Group Studies

- 9141 - มุสลิมศึกษา (Muslim Studies)
- 9142 - อาหรับศึกษา (Arabian Studies)

อื่นๆ

- 9151 - การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Hotel and Tourism)
 - 915101 - การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (Hotel and Tourism Management)
 - 915102 - การจัดการการท่องเที่ยว (Tourism Management)
 - 915103 - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการขนส่ง (Transportation and Tourism Destination Development)
 - 915104 - การจัดการโรงแรม (Hotel Management)
- 9156 - คหกรรมศาสตร์ (Home Economics)
 - 915601 - อาหารและโภชนาการ (Food and Nutrition)
 - 915602 - การออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า (Garment Design and Dressmaking)
 - 915603 - ศิลปประดิษฐ์ (Creative Arts)
- 9161 - การบริหารงานยุติธรรม (Justice Administration)
- 9162 - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
- 9163 - สิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา (Human Rights and Peace Studies)
 - 916301 - สันติศึกษา (Peace Studies)
 - 916302 - สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

9164 - วัฒนธรรมศึกษา (Cultural Studies)

- 916401 - พิพิธภัณฑ์ศึกษาและการจัดการมรดกวัฒนธรรม (Museum Studies and Cultural Heritage Management)
- 916402 - ภาพยนตร์ศึกษาและสื่อศึกษา (Movies and Media Studies)
- 916403 - พหุวัฒนธรรมศึกษา (Multicultural Studies)
- 916404 - วัฒนธรรมสุขภาพ (Culture and Health)
- 916405 - ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Language and Culture for Development)
- 916406 - การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)
- 916407 - วัฒนธรรมจีน (Chinese Culture)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”



ที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว ๒๓๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ
สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้ออก ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มและสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบันฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาบางรายการได้ถูกยกเลิกและได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ และระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่อีกเป็นจำนวนมาก จึงมีมติเห็นชอบ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูล สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัย ครอบคลุม ทุกสาขาวิชาและสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้ ซึ่งประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ลงนามในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม หรือที่ www.basd.mua.go.th ในหัวข้อระเบียบต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ การการอุดมศึกษา

๒. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

/ ๓. กำหนดให้ ...

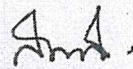
๓. กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้รายชื่อวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้

๔. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้ใช้ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวเท่านั้น และโดยที่ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าว ได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบันฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาบางรายการได้ถูกยกเลิกและได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่อีกเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ดังนี้

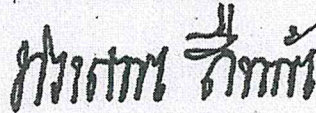
๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ประสพ สืบคำ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๐๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
เรียน

ด้วย คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (วสอ.) ได้พิจารณาแนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเช่นเดียวกันกับแนวปฏิบัติของ ก.พ.อ. ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ การเสนอผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ได้รับการรับรองจากบรรณาธิการวารสารว่าจะเผยแพร่ แต่ยังมีได้มีการเผยแพร่

ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้ลงเผยแพร่ แต่ยังรอการเผยแพร่อยู่ กกอ. จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้นๆ รับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด เท่านั้น

หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด หรือวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เรื่องที่ ๒ การเสนอตำราสำเร็จรูปของมหาวิทยาลัยเปิด สำหรับเป็นผลงานประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การเสนอตำราสำเร็จรูปของมหาวิทยาลัยเปิด เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมามีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องเขียนตำราสำเร็จรูป (Programmed Text) เป็นปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ หน่วย จึงจะเทียบเท่าการเขียนตำรา ๑ เล่ม ซึ่งอาจจะเขียนในชุดวิชาเดียวกันหรือหลายชุดวิชาก็ได้ และ

/๒) เนื้อหา...

(๒) เนื้อหาสาระของตำราทุกหน่วยตามข้อ (๑) จะต้องมีความเกี่ยวเนื่อง สอดคล้องกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของ ตำราทุกหน่วยดังกล่าวจะต้องมีเนื้อหาที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกัน และ

(๓) ตำราดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับที่ กกอ. กำหนดสำหรับตำแหน่ง ที่เสนอขอ

เรื่องที่ ๓ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

(๑) การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จะต้องให้ผู้ร่วมงาน ทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบในผลงานนั้นด้วย

(๒) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคน ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามรับรองได้ ให้ระบุ จำนวนผู้ร่วมงานทุกคน และให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

(๒.๒) กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมใน ผลงานทางวิชาการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วม ของผู้นั้นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ดังกล่าว

เมื่อได้มีการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไปแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

เรื่องที่ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผู้ที่ใกล้เกษียณอายุการ ทำงาน ผู้ที่ขอลาออก หรือผู้ที่ถึงแก่กรรม

ผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ใกล้เกษียณอายุการ ทำงานสามารถยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นคณาจารย์ประจำ ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาแล้วก่อนวันที่ผู้ขอฯ เกษียณอายุการทำงาน ลาออก หรือถึงแก่กรรม ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพิจารณาต่อไปจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมผลงานทางวิชาการอีก

กรณีที่พิจารณาเห็นว่าควรให้มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงาน ทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ผู้ขอฯ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงสมบูรณ์ หรือ ส่งผลงานทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ผู้ขอฯ ยังมีสถานภาพเป็นคณาจารย์ประจำ ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ และไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ตาม ข้อบังคับของสภาสถาบัน

เรื่องที่ ๕ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติ ผลการสอน และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด ดังนี้

(๑) กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง (สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้วันที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งรับเรื่อง เป็นวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา)

(๒) กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

(๓) กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเพียรรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเพียรรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติมนั้นๆ

(๔) กรณีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อน หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องนั้นได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด หรือวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

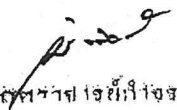
(๕) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง และไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างกรลา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอฯ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

(๖) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและสถานบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่เกษียณอายุการทำงาน ลาออก หรือถึงแก่กรรม หากบุคคลนั้นได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติและคุณภาพของผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สถานบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรือได้รับผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นคณาจารย์ประจำของสถานบันอุดมศึกษานั้นๆ และไม่ก่อนวันที่สถานบันจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ตามข้อบังคับของสถานบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ เรขกิจ จิตยกุล)

รองอธิการบดีและกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐-๑



ที่ ศธ ๐๕๐๘(๒)/ว ๓/๒๘

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๘(๒)/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้แจ้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการแจ้งแนวปฏิบัติในเรื่องที่ ๕ (๕) ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับวันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

“(๕) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง และก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอฯ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ”



สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐-๑



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ๖ ๑๖๙๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓) ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การพิจารณากันกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

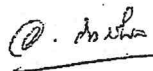
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
 ๒. เอกสารหมายเลข ๒ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่ง
 ศาสตราจารย์)
 ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ
 การอุดมศึกษา (กกอ.) ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานการ
 พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ และได้มีความเห็นชอบในการ
 จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณากันกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการร่วมกันระหว่างสำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสาร
 เพื่อประกอบการพิจารณากันกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้มีความเห็นชอบร่วมกัน
 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรสา ภาววิมล)

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๒๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐-๑

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

☐ ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

(กรณีงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่า อยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ กกอ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖)

☐ ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

☐ ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน พร้อมรหัสวิชาและรายวิชาที่ใช้ประเมินผลการสอน (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๓)

☐ ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

☐ ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ ขอให้ระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ

☐ กรณีที่แต่งตั้งตามระเบียบ กกอ. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาอย่างไร

☐ กรณีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ที่เสนอขอหลังระเบียบ กกอ. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาอย่างไร

☐ กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้จัดทำสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ อย่างไร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระเบียบ กกอ.

☐ ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วย)

☐ ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา (ขอให้ระบุวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุว่า เป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย)

**๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ**

- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ กรณีประธาน ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
 - ☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ กกอ.กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๓)
 - ☐ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ กกอ. กำหนด ขอให้แนบสำเนานหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกอ. มาด้วย
 - ☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)

- ☐ ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด)
- ☐ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ หลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- ☐ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๒)
- ☐ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ชุดสูทสุภาพ)

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว

วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ อายุ ๔๖ ปี

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัย.....
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี) มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy (Biochemistry) University of Adelaide,
เครือรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๖ มีนาคม ๒๕๔๔
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
- อาจารย์ประจำคณะ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
- มหาวิทยาลัย.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ของ

เสนอขอตำแหน่ง

สังกัดคณะ มหาวิทยาลัย

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
xx/xx/xx	วันที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	
xx/xx/xx	วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง	
xx/xx/xx	การประเมินผลการสอน ผลการสอนอยู่ในระดับ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา	
xx/xx/xx	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ๑.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... (ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา) ๒.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... จากบัญชีรายชื่อปี..... ลำดับที่ ๓.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... จากบัญชีรายชื่อปี..... ลำดับที่ ๔.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... จากบัญชีรายชื่อปี..... ลำดับที่	คำสั่งแต่งตั้ง ที่/.....
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ - งานวิจัย/ ผลงานลักษณะอื่น คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง - ตำรา/ หนังสือ/ บทความวิชาการ คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	วันส่งผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ (ถ้ามีการแก้ไขผลงานตำรา/หนังสือ)	
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....

ผู้รับผิดชอบ

เบอร์ติดต่อ



ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๕๙๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ที่ต้องเสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน กระทรวง กรม และหน่วยงานอิสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบประวัติและคำอธิบาย

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการและราชการในพระองค์ ในเรื่องการเสนอแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่นบุคคล และคณะบุคคล ที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยในการเสนอเรื่องดังกล่าวจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย รวมไปถึงแบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ซึ่งที่ผ่านมาการจัดทำแบบประวัติมีความคลาดเคลื่อนทั้งรูปแบบและข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแบบประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดรูปแบบและการจัดทำข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งในแบบประวัติที่ถูกต้องและขอให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอิสระ จัดทำแบบประวัติ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ประกอบเรื่องที่ส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการในคราวเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒, ๑๘๔๒

ร.....

ตัวอย่าง

ประวัติผู้ที่ขอให้ทำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรณีแต่งตั้งข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการรองคํกรอิสระ

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล^{๑)} พลเอก ทำดี ถูกต้อง

วัน เดือน ปีเกิด^{๒)} ๑ มกราคม ๒๕๐๐ อายุ ๖๐ ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประวัติการศึกษา^{๓)}

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| - รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | มหาวิทยาลัย..... |
| - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | มหาวิทยาลัย..... |
| - Doctor of Philosophy in | University of, สหรัฐอเมริกา |

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน^{๔)}

ผู้อำนวยการ..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต^{๕)}

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| - รองผู้อำนวยการ..... | ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ |
| - รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... | ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ |
| คณะ..... มหาวิทยาลัย..... | |
| - อาจารย์ประจำคณะ..... | ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ |
| มหาวิทยาลัย..... | |

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ^{๖)}

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ |
| - มหาวชิรมงกุฏ | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ |
| - ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ |
| - ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ | ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙ |

คำอธิบาย

การจัดทำแบบประวัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
กรณีแต่งตั้งข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การอิสระ

- ๑) ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล ให้ใช้คำนำหน้า นาย, นาง, นางสาว หรือชั้นยศ (กรณีทหาร, ตำรวจ)
(กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีชื่อยศให้ตัดคำว่า “(ยศ)” ออกจากหัวข้อ)
 - ๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ xx ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕xx
 - ๓) ประวัติการศึกษา
 - วุฒិการศึกษา/สถาบันการศึกษาให้ใช้ชื่อเต็ม
 - กรณีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้ใช้ชื่อเต็ม : พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยอักษรขึ้นต้นให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก และให้ระบุชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน (เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง)
 - วุฒิการศึกษา ให้เรียงลำดับจาก
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
 - ๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่งก่อนที่จะขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งในครั้งนี้ ให้ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง หากดำรงตำแหน่งอื่นหลายตำแหน่ง และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 - ๕) ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากก่อนตำแหน่งปัจจุบันลงไป และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 - ๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดในแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับพระราชทาน และลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก, มหาวชิรมงกุฏ, ปฐมดิเรกคุณาภรณ์
 - ๗) รูปถ่าย
 - รูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.)
 - ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ข้าราชการสวมเครื่องแบบเต็มยศ หรือเครื่องแบบปกติขาว
 - ๘) ตัวอักษร ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๗ Point
ทั้งนี้ ให้จัดระยะบรรทัดระหว่างกันของแต่ละหัวข้อเท่ากับระยะบรรทัดปกติ (๑ Enter)
- หมายเหตุ :**
- การเว้นวรรค คำ ข้อความ ให้เว้นช่องว่างระหว่างวรรคให้เท่ากันหรือประมาณ ๒ เท่าของวรรคเล็ก เช่น อายุ..๖๐..ปี
 - กรณีการจัดทำแบบประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า

ตัวอย่าง

ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
 ให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
 ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/วิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
 ตำแหน่ง กระทรวง

รูปถ่าย
 ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ชื่อ - ชื่อสกุล^{๑)} นายทำดี ถูกต้อง

วัน เดือน ปีเกิด^{๒)} ๑ มกราคม ๒๕๐๐ อายุ ๖๐ ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประวัติการศึกษา^{๓)}

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| - รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | มหาวิทยาลัย..... |
| - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | มหาวิทยาลัย..... |
| - Doctor of Philosophy in | University of, สหรัฐอเมริกา |

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน^{๔)}

รองปลัดกระทรวง	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง.....	

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต^{๕)}

- | | |
|---|-------------------|
| - ผู้ตรวจราชการกระทรวง
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวง..... | ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ |
| - อธิบดีกรม.....
กระทรวง..... | ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ |
| - รองอธิบดีกรม.....
กระทรวง..... | ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ |

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ^{๖)}

- | | |
|------------------------|----------------|
| - มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ |
| - มหาวชิรมงกุฏ | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ |
| - ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ |
| - ทูตยจุลจอมเกล้าวิเศษ | ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙ |

คำอธิบาย

การจัดทำแบบประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
 ให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
 ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/วิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

- ๑) ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล ให้ใช้คำนำหน้า นาย, นาง, นางสาว หรือชั้นยศ (กรณีทหาร, ตำรวจ)
 (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีชื่อยศให้ตัดคำว่า “(ยศ)” ออกจากหัวข้อ)
 - ๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ xx ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕xx
 - ๓) ประวัติการศึกษา
 - วุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษาให้ใช้ชื่อเต็ม
 - กรณีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้ใช้ชื่อเต็ม : พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยอักษรขึ้นต้นให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก และให้ระบุชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน (เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง)
 - วุฒิการศึกษา ให้เรียงลำดับจาก
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก
 - ๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่งก่อนที่จะขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งในครั้งนี้
 - ๕) ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากก่อนตำแหน่งปัจจุบันลงไป และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 - ๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดในแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับพระราชทาน และลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
 เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก, มหาวชิรมงกุฏ, ปฐมดิเรกคุณาภรณ์
 - ๗) รูปถ่าย
 - รูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.)
 - ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ข้าราชการสวมเครื่องแบบเต็มยศ หรือเครื่องแบบปกติขาว
 - ๘) ตัวอักษร ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๗ Point
 ทั้งนี้ ให้จัดระยะบรรทัดระหว่างกันของแต่ละหัวข้อเท่ากับระยะบรรทัดปกติ (๑ Enter)
- หมายเหตุ : การเว้นวรรค คำ ข้อความ ให้เว้นช่องว่างระหว่างวรรคให้เท่ากันหรือประมาณ ๒ เท่าของวรรคเล็ก
 เช่น อายุ..๖๐..ปี

ตัวอย่าง

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง กรณีแต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล

รูปถ่าย

ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ชื่อ - ชื่อสกุล^{๑)} นายทำดี ถูกต้อง

วัน เดือน ปีเกิด^{๒)} ๑ มกราคม ๒๕๕๕

อายุ ๖๑ ปี

ประวัติการศึกษา^{๓)}

- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- Doctor of Philosophy in

มหาวิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัย.....

University of, สหรัฐอเมริกา

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน^{๔)}

- ประธานคณะกรรมการ.....
- ประธานกรรมการ.....
- กรรมการ.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต^{๕)}

- ที่ปรึกษา.....
- ผู้ทรงคุณวุฒิ.....
- รองกรรมการ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ^{๖)}

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก
- มหาวชิรมงกุฎ
- ปฐมดิเรกคุณาภรณ์
- ทูตยจุลจอมเกล้าวิเศษ

๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

คำอธิบาย

การจัดทำแบบประวัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
กรณีแต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล

- ๑) ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล ให้ใช้คำนำหน้า นาย, นาง, นางสาว หรือชั้นยศ (กรณีทหาร, ตำรวจ)
(กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีชื่อยศให้ตัดคำว่า “(ยศ)” ออกจากหัวข้อ)
 - ๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ xx ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕xx
(ถ้าอายุเกิน ๖๐ ปี ให้ตัดวันเกษียณอายุราชการออก)
 - ๓) ประวัติการศึกษา
 - วุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษาให้ใช้ชื่อเต็ม
 - กรณีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้ใช้ชื่อเต็ม : พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยอักษรขึ้นต้นให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก และให้ระบุชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน (เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง)
 - วุฒิการศึกษา ให้เรียงลำดับจาก
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
 - ๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่งก่อนที่จะขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งในครั้งนี้
หรือให้ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง หากดำรงตำแหน่งอื่นหลายตำแหน่ง
 - ๕) ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากก่อนตำแหน่งปัจจุบันลงไป
 - ๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดในแต่ละตระกูล
ที่ได้รับพระราชทาน และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับพระราชทาน
และลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก, มหาวชิรมงกุฏ, ปฐมดิเรกคุณาภรณ์
 - ๗) รูปถ่าย
 - รูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ข้าราชการสวมเครื่องแบบเต็มยศ หรือเครื่องแบบปกติขาว
 - บุคคลทั่วไป ชายสวมชุดสากล สตรีสวมชุดสุภาพ
 - ๘) ตัวอักษร ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๗ Point
ทั้งนี้ ให้จัดระยะบรรทัดระหว่างกันของแต่ละหัวข้อเท่ากับระยะบรรทัดปกติ (๑ Enter)
- หมายเหตุ :
- การเว้นวรรค คำ ข้อความ ให้เว้นช่องว่างระหว่างวรรคให้เท่ากันหรือประมาณ ๒ เท่าของวรรคเล็ก เช่น อายุ.๖๐.ปี
 - กรณีการจัดทำแบบประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า



ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๑๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๑๑๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งการเสนอเรื่องดังกล่าวส่วนราชการจะต้องพึงระวังตรวจสอบกลั่นกรองว่าได้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแล้ว รวมทั้งหากเป็นเรื่องที่มีข้อร้องเรียนว่า มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติได้กำหนดไว้ ก็สมควรได้ตรวจสอบหรือดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยุติเสียก่อน รวมทั้งเรื่องที่ต้องเสนอต้องไม่เป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องต่อศาล อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ กรณีจึงให้ส่งเรื่องมาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไปได้ แต่เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมา ยังมีส่วนราชการที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยส่งเรื่องที่มีปัญหา และยังไม่ได้ข้อยุติที่ชัดเจนมาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ซึ่งหากดำเนินการแก้ไขไม่ทันอาจทำให้เป็นที่ระคายเคืองเบื้องพระยุคลบาท และเป็นภาระมิบังควร

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีจึงสั่งการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา จะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีข้อมูลอันเป็นที่ยุติชัดเจนก่อนที่จะส่งเรื่องมาเพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธน์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒

www.soc.go.th



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/ ๑ ๖๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง

ตามที่ กกอ. ได้กำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัดและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนดได้ ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก กกอ. เป็นรายๆ ไป อย่างไรก็ตาม กกอ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหนังสือที่อ้างถึง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเรียนว่า จากการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวปรากฏข้อเท็จจริงว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาทำให้ต้องมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมและส่งผลให้เกิดความล่าช้า เช่น มิได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ กกอ. กำหนด หรือมิได้ให้ข้อมูลว่าได้ดำเนินการหาพบผู้ทรงคุณวุฒิรายใดไปแล้วบ้าง หรือระบุข้อมูลประวัติผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอไม่ครบถ้วน เป็นต้น ประกอบกับในปัจจุบันมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) เหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนด

๒) แบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

/๓) แบบคำขอ...

๓) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือ

๔) แบบเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา หรือ

๕) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และจบการศึกษาปริญญาเอก และมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งรับทราบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๖) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมสำเนาข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร จิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

แบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง

๑. ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)) _____
๒. วัน เกิด ปี _____
๓. ตำแหน่ง/สังกัด (กรณีที่มิได้เป็นบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ระบุสถานที่ทำงานปัจจุบัน และตำแหน่งหน้าที่การงาน) _____

๔. สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ _____
๕. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน _____
๖. ตำแหน่งทางวิชาการ
ดำรงตำแหน่ง _____ ในสาขาวิชา _____ วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____
ดำรงตำแหน่ง _____ ในสาขาวิชา _____ วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____
๗. สถานภาพปัจจุบัน (โปรดระบุสถานภาพปัจจุบันของผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ข้าราชการ หรือ พนักงาน พร้อมทั้งวันที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เช่น กรณีที่เคยเป็นข้าราชการแล้วเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน ขอให้ระบุวันที่เปลี่ยนสถานภาพด้วย) _____

๘. ประวัติการศึกษาระดับปริญญา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาที่จบ/ประเทศ
(ระบุชื่อเต็มของปริญญาและสาขาวิชาที่จบ)		(ชื่อเต็มของสถาบันอุดมศึกษา กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ โปรดระบุประเทศและระบುವัฒนศึกษาดังกล่าว ก.พ.รับรอง หรือไม่)

๙. สถานที่ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์

๑๐. ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี) หรือประสบการณ์การทำงานในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับสาขาวิชาที่เสนอขอแต่งตั้ง

๑๑. ผลการทาบถามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ (โปรดระบุรายชื่อ สังกัดสาขาวิชา ของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทาบถามแล้วตอบรับและปฏิเสธ)

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่งรายชื่อมาเสนอขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
โปรดแนบเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
๒. โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๙๘๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เวียนแจ้งระเบียบ กกอ. ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งตามความในข้อ ๙.๑.๔ (๖) และข้อ ๑๓.๑.๔ (๖) ได้กำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไว้ว่า “หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์แล้ว เห็นควรให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนและคณะกรรมการพิจารณาการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์) โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจรวมทั้งความรับผิดชอบให้ชัดเจนและครอบคลุม ตลอดจนวินิจฉัยว่าการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ลักษณะใดที่ต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กกอ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙.๑.๔ (๖) และข้อ ๑๓.๑.๔ (๖) ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจอ้างอิงจากคำจำกัดความของการวิจัยในคนและสัตว์ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรืออ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีคณะกรรมการดังกล่าว

๒) กรณีผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณีที่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นแล้ว และกรณีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นหลังวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ สามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการและเลขานุการ กกอ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๙๔๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๒๓๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการฉบับเดือนกันยายน ๒๕๕๓ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษา
พิจารณาคัดสรรเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ
โดยเพิ่มผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาจึงขอยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๕๓ และขอให้
สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถ Download บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ
ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
หรือที่ www.basd.mua.go.th

ทั้งนี้ หากพบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิรายใดไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน กรุณาแจ้งสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)

รองอธิการบดีคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๖
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/๑ ๒๔๔

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ
คณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้พิจารณากระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ
สถาบันอุดมศึกษาแล้วพบว่า ขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลามากที่สุดคือ การสรรหาและการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิบางสาขาวิชามีจำนวนน้อย และส่วนหนึ่ง
ไม่อาจรับทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินได้ด้วยข้อจำกัดที่ต้องใช้เวลาในการเดินทางและเข้าร่วมการประชุมพิจารณา
ผลการประเมิน รวมทั้งถูกฟ้องร้องคดีในศาลกรณีที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ซึ่งปัจจุบันมีแนวโน้มการฟ้องร้อง
ผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มสูงขึ้น และสถาบันอุดมศึกษายังไม่มีแนวทางเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติงาน
ด้านนี้ให้กับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิปฏิเสธเป็นผู้ประเมิน ประกอบกับ ก.พ.อ.
ได้มีการกำหนดแนวทางการคุ้มครองให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง ดังนั้น เพื่อให้
การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดแนวทางให้ความคุ้มครองการทำหน้าที่
ของผู้ทรงคุณวุฒิเช่นเดียวกับแนวทางของ ก.พ.อ.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอส่งแนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา
คดีแพ่ง และคดีปกครอง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๔๘

**แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง**

ด้วย คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญการทำหน้าที่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการซึ่งจะต้องมีความเป็นอิสระในการใช้ดุลพินิจเพื่อให้เกิดการควบคุมคุณภาพและสร้างบรรทัดฐานที่สามารถใช้วัดคุณภาพผลงานทางวิชาการได้ อีกทั้งได้เล็งเห็นความจำเป็นที่ต้องมีมาตรการให้ความคุ้มครองการทำหน้าที่ดังกล่าวของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะการปกปิดรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นความลับเพราะเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อองค์การกลางการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทาง ในการออกประกาศหรือระเบียบเกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเป็นอิสระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลให้กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการเป็นความลับในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกกรณี เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยเท่านั้น

การเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกระทำโดยระมัดระวัง ในกรณีจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมแก่กรณี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือการป้องกันมิให้เป็นการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควรด้วยก็ได้

ข้อ ๒ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดีในทุกขั้นตอน

ข้อ ๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางคดีจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของสถาบันอุดมศึกษา แม้จะพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ไปแล้วหรือไม่ก็ตาม และสถาบันอุดมศึกษามีได้เป็นผู้กล่าวหา คู่ความหรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๔ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาทราบหมายเรียกหรือคำสั่งของศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ไม่ว่าจะได้รับโดยตรง หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งให้ทราบ จะด้วยวิธีใดก็ตาม ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้ความช่วยเหลือโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนมีหมายเรียกหรือคำสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไปให้การ ให้ถ้อยคำ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับกรณีที่ถูกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ให้สถาบันอุดมศึกษาออกคำสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางไปปฏิบัติงาน และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งนี้ การกำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษา อาจอ้างอิงตามอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง โดยอนุโลมก็ได้

การเบิกค่าใช้จ่ายตามหมวดนี้ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลแห่งคดีหรือผลของคำพิพากษาแต่อย่างใด

ข้อ ๕ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล แต่สำหรับการจะได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาล ให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะในคดีที่มีใช้พนักงานอัยการเป็นโจทก์เท่านั้น

หมวดที่ ๒

ประเภทคดี

ส่วนที่ ๑

คดีอาญา

ข้อ ๖ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทน ในกรณีที่พนักงานอัยการปฏิเสธ หรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดี และสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ทนายความดำเนินคดีแทน ให้สถาบันอุดมศึกษาว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้

การว่าจ้างทนายความตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงความยุ่งยากสลับซับซ้อนของคดี จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดี หรือการจ้างทนายความผู้ที่มีประสบการณ์หรือความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกอบด้วย

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีผู้ใดมีความประสงค์จะขอให้สถาบันอุดมศึกษาการออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราว ให้แสดงความจำนงต่อสถาบันอุดมศึกษา และให้สถาบันอุดมศึกษาออกหนังสือรับรองการขอปล่อยชั่วคราวโดยมีเนื้อหาสาระสำคัญตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่สถาบันอุดมศึกษานั้นต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผิดสัญญาประกัน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลเรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้สถาบันอุดมศึกษาเบิก ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

กรณีหากได้ตัวผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่หลบหนีกลับมาดำเนินคดี ให้สถาบันอุดมศึกษา ร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี เพื่อขอลด งด หรือคืนเงินตามสัญญาประกัน

เงินที่ได้รับคืนตามวรรคสองให้สถาบันอุดมศึกษานำส่งเป็นรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ได้วางหลักประกันไปก่อนที่สถาบันอุดมศึกษาได้ออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราวตามข้อ ๗ อาจขอให้สถาบันอุดมศึกษาออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราว เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิม หรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาเท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

ส่วนที่ ๒

คดีแพ่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การเพื่อให้พนักงานอัยการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถรวบรวมข้อเท็จจริงและทำคำให้การได้ทันกำหนด และให้นำความ ในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ใกล้จะครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การแล้ว หากสถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถส่งเรื่องให้พนักงานอัยการยื่นคำให้การได้ทัน ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดียื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การออกไปก่อน แล้วให้สถาบันอุดมศึกษารีบจัดส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการพิจารณาโดยด่วน

ข้อ ๑๒ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ใบแต่งตั้งทนายความ พร้อมหนังสือนำส่งโดยระบุว่า ได้รับหมายไว้เมื่อใด โดยวิธีใด เช่น รับโดยมีผู้ลงชื่อ รับหมาย โดยวิธีปิดหมาย หรือได้รับหมายทางไปรษณีย์ และสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อต่อสู้ตามคำฟ้อง รวมทั้งสรุปข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่องกับส่งพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกัน

การจัดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเป็นหนังสือ นำส่งในนามของหน่วยงาน แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานคดีที่อยู่ในเขตศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี โดยในส่วนกลางให้จัดส่งถึงอัยการสูงสุด สำหรับในต่างจังหวัดให้จัดส่งถึงอัยการจังหวัด หรืออัยการจังหวัด คดีศาลแขวง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาตั้งผู้ประสานงานคดี โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อไว้ในหนังสือนำส่งด้วย ผู้ประสานงานคดีที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งควรเป็นนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีเวลาเพียงพอในการประสานคดีกับพนักงานอัยการ และหากต่อมาปรากฏว่าผู้ประสานงานคดีลาหยุดต่อเนื่อง เป็นเวลานาน หรือลาออก ให้สถาบันอุดมศึกษาตั้งผู้ประสานงานคดีคนใหม่เพื่อให้การประสานงานคดีเป็นไป อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๔ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่ง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือเวียนหรือคู่มือการส่งเรื่อง ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓

คดีปกครอง

ข้อ ๑๕ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกฟ้องร้องเป็นคดีปกครอง ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดนิติกร หรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายประจำสถาบันอุดมศึกษาให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา จัดทำคำให้การ คำร้อง คำขอ หรือคำแถลงต่าง ๆ เพื่อต่อสู้คดีในศาลปกครอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สถาบันอุดมศึกษาจะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ดำเนินคดีแทนก็ได้ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานคดีปกครองที่อยู่ในเขตศาลที่รับฟ้องไว้พิจารณา มีกำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การตามหมายแจ้งคำสั่งศาล

การจัดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบหมายแจ้งคำสั่ง ศาลที่เรียกให้จัดทำคำให้การว่าคดีดังกล่าวจะครบกำหนดยื่นคำให้การเมื่อใด ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ให้สถาบันอุดมศึกษาติดตามผลคำสั่งของศาล และแจ้งผลคำสั่ง ของศาลให้ปรากฏข้อเท็จจริงดังกล่าวในหนังสือนำส่งเรื่องไปยังสำนักงานคดีปกครองที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ใบแต่งตั้งนายความ คำสั่งแต่งตั้ง หลักฐานบัตรประจำตัว สรุบบข้อเท็จจริงแสดงความเป็นมาของคดี โดยเริ่มต้นจากฐานะทางกฎหมายของตัวความ ฐานะทางกฎหมายของผู้ถูกฟ้องคดี ความสัมพันธ์ระหว่างตัวความกับผู้ถูกฟ้องคดี ข้อโต้แย้งสิทธิที่เกิดขึ้น พร้อมส่ง สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สัมพันธ์กับข้อเท็จจริงดังกล่าวตามลำดับเหตุการณ์ของเรื่องที่เกิดขึ้นทั้งหมดไปยัง สำนักงานคดีปกครองที่รับผิดชอบด้วย

การจัดส่งบันทึกสรุปข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการลงนามท้ายบันทึกสรุปข้อเท็จจริงโดยผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาในฐานะหน่วยงานที่นำเสนอเรื่อง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย หรือผู้ประสานงานคดี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า คดีที่ฟ้องร้องกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินั้น ไม่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง และประสงค์จะโต้แย้งอำนาจการพิจารณาว่าคดีไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง ให้แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลให้ปรากฏในหนังสือนำเสนอเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนด้วย

ข้อ ๑๙ ให้สถาบันอุดมศึกษาตั้งผู้ประสานงานคดีปกครอง โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไว้ในหนังสือนำเสนอด้วย และให้นำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างหรือว่าต่างคดีปกครอง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศหนังสือเวียนหรือคู่มือการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๑ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกเหนือจากที่พนักงานอัยการเรียกเก็บตามข้อ ๑๐ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมศาล

(๒) ค่าทนายความ

(๓) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล นอกเหนือจาก

(๑) ถึง (๓) โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือได้รับชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่จ่ายไปตามข้อ ๒๔ คืนจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาล คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลอื่นใด ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวและนำเสนอคืนให้สถาบันอุดมศึกษาตามที่ได้รับความสะดวกช่วยเหลือแต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับชดใช้ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออาจมอบให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้รับแทนก็ได้

ข้อ ๒๔ สถาบันอุดมศึกษาอาจประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง เพิ่มเติมได้เอง หรือเมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือร้องขอและสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลจำเป็นที่ต้องจัดให้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และมีได้เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้ หรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้กำหนดไว้ ให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณา แล้วแต่กรณี



ที่ อว. ๐๒๒๗.๒(๑)/๖๙๗

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและ
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและ
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง
คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ กกอ. กำหนด
ซึ่งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีความสำคัญมาก เนื่องจากผลการประเมินจะส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับ
ระบบการประเมินและผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ
สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ
ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกประกาศ ระเบียบและข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกัน
จึงเห็นควรกำหนดมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและ
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเช่นเดียวกันกับมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ก.พ.อ. ดังนั้น จึงขอ
ส่งมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษา

ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ กกอ. กำหนด ซึ่งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีความสำคัญมาก เนื่องจากผลการประเมินจะส่งผลกระทบโดยตรงกับระบบการประเมินและผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน จึงเห็นควรกำหนดมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฉบับนี้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลในสังกัด

ข้อ ๒ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พึงดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ศึกษาพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการของ กกอ. โดยละเอียด

๒.๒ ศึกษาและติดตามเกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการของ กกอ. และข้อมูลเชิงวิชาการของต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอประกอบการพิจารณาประเมินในภาพรวม

๒.๓ ในการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพึงเลือกผู้ทรงคุณวุฒิโดยพิจารณาความชำนาญในสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ตรงและสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ โดยปราศจากอคติ และพึงถือปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ ไม่ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๓.๒ ไม่เลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีเหตุอันอาจทำให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นกลาง หรืออาจมีอคติทั้งในทางเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดดังนี้

ก) มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือเคยทำงานร่วมกันมาก่อนในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือในฐานะอื่นใด อันจะทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

ข) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ค) ทำหรือกำลังจะทำงานวิชาการเรื่องเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันอย่างยิ่ง กับงานวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ง) มีความเชี่ยวชาญทางทฤษฎี หรือวิชาการ หรือความเห็นอื่นที่ขัดแย้งกันอย่างรุนแรงกับความเชื่อหรือความเห็นของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

จ) เหตุอื่นตามที่ปรากฏในคู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามภาคผนวก

ฉ) มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาผลงานทางวิชาการไม่เป็นกลาง หรือมีอคติ

๒.๓.๓ ไม่เลือกผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันกับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และพึงหลีกเลี่ยงการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน

๒.๓.๔ ไม่เปิดเผยชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๔ เมื่อเลือกผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพึงดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ ติดต่อทาบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการที่จะขอให้ประเมิน รวมทั้งส่งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๔.๒ แจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้แจ้งความประสงค์ที่จะขอทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิฯ ว่าจะรับประเมิน หรือไม่

๒.๔.๓ กำกับให้การประเมินผลของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นไปตามกระบวนการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด ในการประเมินโดยเคร่งครัด

๒.๔.๔ พิจารณาและสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ อย่างเที่ยงธรรม และถูกต้อง ตามระเบียบ กฎ เกณฑ์ และหลักการประเมิน

๒.๔.๕ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นแย้งกับความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรืออาจมีข้อสงสัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจสอบถามข้อมูลจากประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ได้ แต่ต้องเคารพต่อความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิฯ แต่ละท่าน และมติของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยรวม

๒.๔.๖ รักษาความลับของการประเมิน รวมถึงกำกับดูแลให้ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินอื่น ๆ ทุกคนรักษาความลับของการประเมินอย่างเคร่งครัด

๒.๔.๗ ให้ความสำคัญต่อรายงานการประชุมที่พิจารณาและสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณารับรองรายงานการประชุมด้วยความรอบคอบ และให้แน่ใจว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ได้ปรากฏในการประชุมนั้นจริง ๆ

๒.๔.๘ กำกับให้เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและรายงานการประชุมทั้งหมดไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับการอ้างอิงและใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการการโต้แย้ง การขอทบทวนตามสิทธิ และกรณีอื่นๆ

ข้อ ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พึงดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษาคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาก่อนการตอบรับหรือปฏิเสธทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๒ ศึกษาหลักการ แนวทาง การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดี ดีมาก ดีเด่น รวมทั้งจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ถูกต้อง และใช้เป็นหลักในการให้ความเห็นในการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การรายงานผลการประเมินของตนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๓.๓ พิจารณาว่าตนเองมีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ต้องประเมินหรือไม่

๓.๔ พิจารณาวามีเหตุอันอาจทำให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอไม่เป็นกลางหรืออาจมีอคติ ตามข้อ ๒.๓.๒ และข้อ ๒.๓.๓ หรือไม่ หากเห็นว่ามีเหตุดังกล่าวให้ถอนตัวจากการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีไม่แน่ใจว่าจะเข้าข่ายการมีเหตุดังกล่าวหรือไม่ ให้แจ้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

๓.๕ เมื่อตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ต้องปฏิบัติตามกระบวนการประเมิน เจื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดในการประเมินโดยเคร่งครัด

๓.๖ ศึกษาประเด็นและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการที่ประเมิน และที่นอกเหนือแต่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญของผลงานทางวิชาการนั้น เช่น ผลงานที่เสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือไม่ ผลงานที่เสนอมีความใกล้เคียง หรือซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือของผู้อื่นหรือไม่

๓.๗ เก็บรักษาความลับของการประเมินทั้งระหว่างและหลังการประเมินโดยเคร่งครัด ทั้งไม่แสดงตัวว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดผู้หนึ่ง แม้ว่ากระบวนการประเมินจะสิ้นสุดแล้วก็ตาม

๓.๘ ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องการข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ประเมิน และไม่สามารถหาเอกสารอ้างอิงนั้นได้ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องแจ้งประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็นที่ต้องติดต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ซึ่งเป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้ติดต่อประสานกับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีให้ผู้ทรงคุณวุฒิติดต่อโดยตรงกับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๙ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิฯ จำเป็นต้องขอความเห็นหรือความช่วยเหลือจากบุคคลที่สาม โดยเฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงถึงผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน ต้องแจ้งและขออนุญาตกับประธาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องแจ้งให้บุคคลที่สามท่านนั้น ทราบถึงความจำเป็นในการรักษาความลับของการประเมินด้วย

๓.๑๐ หากเคยประเมินผลงานทางวิชาการนั้นมาแล้วในโอกาสอื่น ต้องแจ้งให้ประธาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบโดยทันที

๓.๑๑ ไม่ปฏิเสธการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ภายหลังจากตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ แล้วโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๑๒ ต้องถือว่าการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นหน้าที่เฉพาะตัวบุคคล จะถ่ายโอน มอบหมาย หรือให้ผู้อื่นทำแทนไม่ได้

๓.๑๓ เมื่อตอบรับและเริ่มการประเมินแล้ว ต้องทุ่มเทสติปัญญาและเวลาอย่างเต็มที่ ในการพิจารณาทั้งเนื้อหาเชิงวิชาการของผลงานทางวิชาการกับมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (รายละเอียดตามข้อ ๔) ทั้งนี้ โดยปราศจากอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ และ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลทำให้การพิจารณาไม่เป็นไปโดยยุติธรรม

๓.๑๔ หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ สงสัยว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจมีการประพฤติ ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ หรือมีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ ควรค้นหาข้อมูลโดยละเอียดเพื่อให้เกิดความกระจ่างในข้อสงสัย หรือควรแจ้งความสงสัยนั้น พร้อมทั้งเหตุผลประกอบแก่ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยทันที

๓.๑๕ การรายงานผลการประเมินนั้น ต้องรายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการ แต่ละรายการ ชี้ให้เห็นทั้งจุดแข็งและจุดอ่อนของผลงานทางวิชาการทุกรายการ รวมทั้งการให้ความเห็น วิจาร์ณเชิงวิชาการต่อผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ โดยมีใช้เพียงให้ความเห็นสรุปเพียงอย่างเดียว ลักษณะภาษาที่ใช้ควรก่อให้เกิดบรรยากาศสร้างสรรค์ ชัดเจน ไม่เกิดความสับสนในการตีความ และมีเอกสารอ้างอิง ในกรณีที่จำเป็น

๓.๑๖ กรณีที่ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไม่เป็นเอกฉันท์ ประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องดำเนินการต่อโดยยึดหลักเกณฑ์ กกอ. และของสถาบันต้นสังกัดว่ากรณีใดจำเป็นต้องจัดให้ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือวิธีการอื่นเพื่อหาข้อสรุปให้เป็นที่ยุติให้ได้

๓.๑๗ เมื่อต้องมีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องและได้รับทราบข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ ท่านอื่นแล้ว อาจมีการปรับความเห็นหรือปรับผลการประเมินที่ได้ทำมาแล้วได้ โดยให้ทำความเข้าใจใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติมประกอบข้อมูลหรือเหตุผลของการปรับเปลี่ยนความเห็นหรือผลการประเมิน เพื่อประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะได้ใช้ประกอบสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต่อไป

๓.๑๘ แม้ว่าการประเมินจะเสร็จสิ้นแล้ว หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ พบข้อมูลใหม่ที่อาจมีผลต่อการประเมิน ต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบทันที

ข้อ ๔ ประเด็นที่เป็นปัญหาด้านจริยธรรมของการเสนอขอผลงานทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องใช้ในการพิจารณจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ได้แก่ กรณีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

- ความเป็นผู้นิพนธ์ (authorship) หมายถึง ผู้ที่มีส่วนร่วมอย่างสำคัญในผลงานทั้งการพัฒนาโจทย์วิจัย วางแผน เก็บข้อมูล หรือ วิเคราะห์ รวมถึง การร่วมเขียน และตรวจสอบบทความทางวิชาการนั้น ซึ่งควรแสดงให้เห็นได้ว่ามีส่วนร่วม (contribution) อย่างไร มากน้อยเพียงใด โดยผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไม่แสดงข้อมูลเท็จไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีส่วนร่วมคนอื่นก็ตาม

- ความถูกต้องของข้อมูล (data integrity) ซึ่งเป็นข้อเท็จจริง ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการวิจัย ไม่ใช่การสร้างข้อมูลเท็จ (fabrication) ขึ้นเอง หรือการแปลง หรือบิดเบือนข้อมูลที่ผิดไปจากข้อมูลจริง (falsification)

- การลอกเลียนโดยมิชอบ (plagiarism) หมายถึง การลอกเลียนผลงานของผู้อื่นซึ่งมักจะเกิดขึ้นกับการลอกเลียนบทความ (การเขียน) หรือ ข้อความเดิมบางส่วนที่ปรากฏในบทความผู้อื่น โดยเจตนาให้เข้าใจว่าเป็นผลงานของตน แต่การลอกเลียนนี้ อาจครอบคลุมกว้างไปถึง รูปภาพ ข้อมูล และรวมถึงการลอกเลียนผลงานเดิมของตนเอง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจว่าเป็นงานคนละรายการด้วย

- การจัดการรูปภาพ (image handling) หมายถึง การตกแต่ง ดัดแปลงรูปภาพทั้งการลบ เพิ่ม ตัดต่อภาพจากหลายแหล่ง ที่มีผลทำให้ตีความไขว้เขว หรือเปลี่ยนแปลงผลการวิจัย

- การอ้างอิง (citation) และเอกสารอ้างอิง (reference) ต้องทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีที่ต้องการใช้ข้อมูลจากแหล่งอื่นมาสนับสนุนผลของการศึกษาวิจัย

- ความลับ (confidentiality) และความเป็นส่วนตัว (privacy) หมายถึง ข้อมูลไม่ควรถูกเปิดเผยให้ล่วงรู้ถึงบุคคลที่ ๓ เพื่อมิให้ละเมิดความเป็นส่วนตัว อันก่อให้เกิดความเสียหายทางใดทางหนึ่ง หรือเกิดการสูญเสียความเป็นส่วนตัว ซึ่งต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อศึกษาวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

- การส่งผลงานหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ ต้องไม่มีการเผยแพร่ซ้ำ (redundant publication) ทั้งบทความทั้งหมดหรือบางส่วน หรือนำเอาข้อมูลที่ควรเสนอเป็นบทความเดียว มาซอยแบ่งย่อย แยกตีพิมพ์ ไปตีพิมพ์ในวารสารมากกว่า ๑ แห่ง (salami publication) หรือต้องไม่ส่งบทความวิจัยเรื่องเดียวกัน ทั้งที่อาจมีการดัดแปลงให้แตกต่างกันบ้าง แต่เนื้อหาสำคัญเดียวกัน ไปตีพิมพ์หลายแห่ง (simultaneous submission หรือ co- submission) โดยที่ทั้งหมดนี้เพื่อให้เข้าใจผิดว่ามีผลงานจำนวนมากขึ้น

- การเลือกข้อมูลส่งตีพิมพ์ (selective publication) หมายถึง การเผยแพร่ผลงานที่มีการเลือกแสดงข้อมูลเฉพาะส่วน หวังให้เกิดความเข้าใจหรือสื่อความหมายแตกต่างไปจาก ผลการศึกษาที่มีข้อมูลทั้งหมด

- กรณีอื่นตามที่ปรากฏในคู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามภาคผนวก

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๓.๔ เมื่อความปรากฏขึ้นแก่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเองหรือโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ร้องเรียนแจ้งให้ทราบว่า อาจมีการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานฯ นี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (วสอ.) ซึ่งเป็นอนุกรรมการของ กกอ. ทราบ ในกรณีที่ วสอ. เห็นว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวไม่สอดคล้องกับมาตรฐานฯ นี้ ให้มีคำสั่งแก้ไขคำวินิจฉัยดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อ วสอ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ วสอ. เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กกอ. แล้วแต่กรณีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรฐานฯ นี้ หรือมีความจำเป็นต้องงดเว้นการใช้มาตรฐานฯ นี้ แก่กรณีใดกรณีหนึ่งให้ วสอ. พิจารณานำเสนอ กกอ. เพื่อวินิจฉัยสั่งการ เมื่อ กกอ. มีมติเป็นอย่างไรใด ให้ปฏิบัติไปตามมตินั้น

~~~~~





ที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว ๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่  
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ  
เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๔ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑  
ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๘๑๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๕๓๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน  
๒๕๕๔ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๓  
กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เวียนแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ กกอ. กำหนด  
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๕๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๓ เดือนมกราคม ๒๕๕๘ และฉบับเพิ่มเติม  
เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรเป็นคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้มีความ  
เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๕๐ เดือนมกราคม ๒๕๕๓  
เดือนมกราคม ๒๕๕๘ และฉบับเพิ่มเติมทุกฉบับ และขอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำ  
สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่  
ประเมินผลงานทางวิชาการฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถ  
Download บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือที่ [www.basd.mua.go.th](http://www.basd.mua.go.th)

ทั้งนี้ หากพบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิรายใดไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน กรุณาแจ้งสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑



ที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว ๖๐๐๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่  
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ  
เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ  
ทางวิชาการ (เพิ่มเติม) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่ง  
รองศาสตราจารย์ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด และได้จัดส่งเอกสารหลักฐาน  
เพื่อประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ จึงขอจัดส่งบัญชีรายชื่อ  
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ  
กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาคัดสรรเป็น  
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ สำหรับเสนอขอกำหนดตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓  
ทั้งนี้ สามารถ Download บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนา  
สมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ หรือที่ [www.basdmua.go.th](http://www.basdmua.go.th)

ทั้งนี้ ขอได้โปรดติดตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก กกอ. เพิ่มเติม  
ในภายหลังทางเว็บไซต์ดังกล่าวต่อไปด้วย และหากพบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิรายชื่อใดไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน  
กรุณาแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*AmA.*

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑