



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๖๔๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๘๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เอกสารหมายเลข ๒ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหมายเลข ๓ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

๔. เอกสารหมายเลข ๔ แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูล  
ขอพระราชทานพระมหากرุณา พร้อมแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูล  
เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการ  
เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา  
การเลื่อนตำแหน่งมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า  
เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้การดำเนินการ  
พิจารณาการเลื่อนตำแหน่งเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา  
การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ เพื่อให้การ  
ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา  
จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จำเป็นต้องส่งเรื่องคืน เนื่องจาก  
ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสีทิพย์ หล่อธีรพงศ์)

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(ขอให้จัดทำแบบคำขอตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ กกอ. ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์)

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ผู้ขอลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม เช่น

- ระบุค่านำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย นาง นางสาว
- ระบุสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งพร้อมเลขรหัส ๔ หลัก
- ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศ

ที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วน
- กรณีการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการ

ที่ใช้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามลำดับ

- ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียน

เอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

(ขอให้ผู้บังคับบัญชารับรองคุณสมบัติและระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย ให้ครบทั้งสองระดับ และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

(ขอให้ระบุรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้ระบุข้อมูลโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- กรณีเผยแพร่อื่น ขอให้ระบุรายชื่อและสังกัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ด้วย
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเรื่อง

- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้)

ขอให้ส่งเอกสารทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแต่ละรายการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วนด้วย

**ตอนที่ ๒** การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนที ๒ ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ ๔ ตอนที่ ๑ พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขานุการ ก.พ.ว. ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้วย)

**ส่วนที่ ๕** มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

(ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบันลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย)

**\*\* หมายเหตุ** กรณีที่ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ต้องเสนอที่ประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น ขอให้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่นด้วย

**๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (ขอให้ระบุการประชุมครั้งที่มติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)

กรณีประธาน ต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ กกอ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่าผู้ทรงคุณวุฒิผู้นั้นอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒) ทั้งนี้ขอให้ติดตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนด ได้ทางเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ [www.basd.mhesi.go.th](http://www.basd.mhesi.go.th) ซึ่งได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในบัญชีรายชื่อให้เป็นปัจจุบันด้วย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ กกอ. กำหนด ขอให้ส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกอ. ด้วย

กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

**๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)**

- ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด)
- เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

**๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ**

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ได้มีการบรรยายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน

**๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)**

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้ที่ลาออกจากสถาบัน ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งลาออก จำนวน ๑ ชุด

**๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์**

ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๓)

แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๔) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๘๕๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

\*\* ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ตรวจสอบพบประวัติ ขอให้ส่งสำเนานหนังสือจากหน่วยงานที่ตรวจพบและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ไม่รวมขอบขาว จำนวน ๒ รูป (แต่งชุดปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ)

สำเนาข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

**๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา**

**๘. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม**

**๙. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี**

**๑๐. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม**

**๑๑. กรณีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน**

- รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ (สถาบันอุดมศึกษาใหม่)
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา (สถาบันอุดมศึกษาใหม่)

\*\* ขอให้ระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้มีการพิจารณากรณีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนดแล้ว หรือไม่ อย่างไร

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเดิมและสถาบันอุดมศึกษาใหม่ (จะต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งที่สั่งแต่งตั้งและระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย)

- หนังสือรับทราบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเดิม)
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนของสถาบันอุดมศึกษาใหม่
- กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ขอให้ส่งข้อบังคับ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย

แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ของ นาย / นาง / นางสาว.....

เสนอขอตำแหน่ง .....ในสาขาวิชา.....(รหัส)..... อนุสาขาวิชา.....(รหัส).....

สังกัดคณะ ..... มหาวิทยาลัย .....

วันที่ได้รับแต่งตั้ง .....

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
xx/xx/xx	วันที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	
xx/xx/xx	วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง	
xx/xx/xx	การประเมินผลการสอน ผลการสอนอยู่ในระดับ .....	
	เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ได้แก่ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....	
xx/xx/xx	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (ขอให้ตรวจสอบจาก www.basd.mhesi.go.th ณ วันที่มีมติแต่งตั้ง) ๑. ....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา) ๒. ....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๓. ....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๔. ....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....)	คำสั่งแต่งตั้ง ที่ ...../.....  มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ - งานวิจัย/ ผลงานลักษณะอื่น คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง - ตำรา/ หนังสือ/ บทความวิชาการ คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง - ผลงานเฉพาะด้าน ได้แก่ด้าน..... คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	วันส่งผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ (ถ้ามีการแก้ไขผลงานตำรา/หนังสือ)	
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น (ถ้ามี)	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..... เบอร์ติดต่อ .....

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว .....

วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ อายุ ๔๖ ปี

## ประวัติการศึกษา

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา)        | มหาวิทยาลัย.....                              |
| - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี)       | มหาวิทยาลัย.....                              |
| - Doctor of Philosophy (Biochemistry) | University of Adelaide,<br>เครือรัฐออสเตรเลีย |

## ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... | ๖ มีนาคม ๒๕๔๙ |
| คณะ..... มหาวิทยาลัย.....    |               |

## ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... | ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔  |
| คณะ..... มหาวิทยาลัย.....          |                 |
| - อาจารย์ประจำคณะ.....             | ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ |
| มหาวิทยาลัย.....                   |                 |

## เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| - ประถมาภรณ์ช้างเผือก | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ |
| - ประถมาภรณ์มงกุฎไทย  | ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ |



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง: แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา

เรียน: อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

อ้างถึง: หนังสือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๑๓๘๕  
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย: หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๘/ท ๓๔๑๗  
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา  
โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามแบบตรวจสอบ  
ประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษาฯ ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่ขอให้นำความ  
กราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง โดยแบบแบบตรวจสอบประวัติบุคคล  
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งฉบับใหม่ ในการนี้  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอส่งแบบตรวจสอบประวัติบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า  
โปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พร้อมทั้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ  
และอธิการบดีลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบประวัติบุคคล และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ  
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสีทวี หล่อจิ่งพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๕๖๗



ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน กรรมการมหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา ตามแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการปรับปรุงแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงขอความอนุเคราะห์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
โทร. ๐-๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒ (คนโท)  
โทรสาร ๐-๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒  
www.soc.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th



แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

ชื่อ - ชื่อสกุล (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ) .....

ตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง .....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (มหาวิทยาลัย / สถาบัน) .....

ชื่อ - ชื่อสกุล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย / สถาบัน) .....

หน่วยงาน	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
สำนักงานศาลยุติธรรม	คดีอาญา, คดีแพ่ง	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงานศาลปกครอง	คดีทางปกครอง	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
กรมบังคับคดี	คดีแพ่ง, คดีล้มละลาย	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประวัติอาชญากร (คดีอาญา)	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.ช.	การทุจริตในภาครัฐ	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.ท.	การทุจริตในภาครัฐ (ที่มีไขความผิดวินัยร้ายแรง)	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง	การดำเนินการทางวินัย	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	

ลงชื่อ .....

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ลงชื่อ .....

อธิการบดี/นายกสภามหาวิทยาลัย/  
สถาบัน

(

)

(

)

- หมายเหตุ ๑. แบบตรวจสอบกรณีก่อการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ / อธิการบดี / ศาสตราจารย์
๒. ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงาน ป.ป.ท. เฉพาะกรณีที่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา
๓. ในการตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยของส่วนราชการที่เสนอเรื่อง เฉพาะผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน
๔. ในการเสนอแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ส่วนการแต่งตั้งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม