ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๖๔๔๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เอกสารหมายเลข ๒ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหมายเลข ๓ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

๔. เอกสารหมายเลข ๔ แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา พร้อมแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณากลั่นกรองมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรีย**นว่า** เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้การดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๔ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จำเป็นต้องส่งเรื่องคืน เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการต่อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสิทธิ์ หล่อธีรพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

(ขอให้จัดทำแบบคำขอตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์)

☐ **ส่วนที่ ๑** แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ผู้ขอลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม เช่น

- ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย นาง นางสาว
- ระบุสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งพร้อมเลขรหัส ๔ หลัก
- ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วน
- กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามลำดับ
- ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

☐ **ส่วนที่ ๒** แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

(ขอให้ผู้บังคับบัญชารับรองคุณสมบัติและระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย ให้ครบทั้งสองระดับ และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

☐ **ส่วนที่ ๓** แบบประเมินผลการสอน

(ขอให้ระบุรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

☐ **ส่วนที่ ๔** แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

☐ **ตอนที่ ๑** การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้ระบุข้อมูลโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- กรณีเผยแพร่อื่น ขอให้ระบุรายชื่อและสังกัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ด้วย
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเรื่อง
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) ขอให้ส่งเอกสารทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

- ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแต่ละรายการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วนด้วย

☐ **ตอนที่ ๒** การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนที่ ๒ ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ ๔ ตอนที่ ๑ พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขานุการ ก.พ.ว. ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้วย)

☐ **ส่วนที่ ๕** มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

(ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบันลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งส่งสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย)

**** หมายเหตุ** กรณีที่พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาหรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ต้องเสนอที่ประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น ขอให้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่นด้วย

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (ขอให้ระบุการประชุมครั้งที่มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)

☐ กรณีประธาน ต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒) ทั้งนี้ขอให้ติดตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้ทางเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ www.basd.mhesi.go.th ซึ่งได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในบัญชีรายชื่อให้เป็นปัจจุบันด้วย

☐ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด/กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ด้วย

☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)

☐ ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

☐ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ได้มีการระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

☐ ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑) จำนวน ๒ ชุด

☐ สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ หรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

☐ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๓)

☐ แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๔) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๘๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

** ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ตรวจสอบพบประวัติ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือจากหน่วยงานที่ตรวจพบและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

☐ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ไม่รวมขอบขาว จำนวน ๒ รูป (กรณีที่เป็นข้าราชการขอให้แต่งชุดปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ) สำหรับกรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดในข้อบังคับ พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ))

☐ กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

๘. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม

แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ของ นาย / นาง / นางสาว.....

เสนอขอตำแหน่ง .....ในสาขาวิชา.....(รหัส)..... อนุสาขาวิชา.....(รหัส).....

สังกัดคณะ ..... มหาวิทยาลัย .....

วันที่ได้รับแต่งตั้ง .....

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
xx/xx/xx	วันที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	
xx/xx/xx	วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง	
xx/xx/xx	การประเมินผลการสอน ผลการสอนอยู่ในระดับ ..... เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ได้แก่ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา	
xx/xx/xx	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (ขอให้ตรวจสอบจาก www.basd.mhesi.go.th ณ วันที่มีมติแต่งตั้ง) ๑. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา) ๒. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๓. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๔. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....)	คำสั่งแต่งตั้ง ที่ ...../..... มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ - งานวิจัย/ ผลงานลักษณะอื่น คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง - ตำรา/ หนังสือ/ บทความวิชาการ คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง - ผลงานเฉพาะด้าน ได้แก่ด้าน..... คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	วันส่งผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ (ถ้ามีการแก้ไขผลงานตำรา/หนังสือ)	
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น (ถ้ามี)	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..... เบอร์ติดต่อ .....

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ – ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว .....

วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ **อายุ** ๔๖ ปี

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย.....
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี)	มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy (Biochemistry)	University of Adelaide, เครือรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....	๖ มีนาคม ๒๕๔๙
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....	

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....	๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....	
- อาจารย์ประจำคณะ.....	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
มหาวิทยาลัย.....	

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก	๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เอกสารหมายเลข๔

ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๙๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๑๓๘๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๔๑๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง โดยแนบแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งฉบับใหม่ ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอส่งแบบตรวจสอบประวัติบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พร้อมทั้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อและอธิการบดีลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบประวัติบุคคล และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสิทธิ์ หล่อธีรพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๙๑๗

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน กรรมการมหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณาตามแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการปรับปรุงแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒ (สันติสุข)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒
www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

ชื่อ – ชื่อสกุล (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....

ตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง .....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

ชื่อ – ชื่อสกุล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

หน่วยงาน	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
สำนักงานศาลยุติธรรม	คดีอาญา,คดีแพ่ง	☐ ไม่พบประวัติ ☐ พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา,ผลของคดี)	
สำนักงานศาลปกครอง	คดีทางปกครอง	☐ ไม่พบประวัติ ☐ พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา,ผลของคดี)	
กรมบังคับคดี	คดีแพ่ง,คดีล้มละลาย	☐ ไม่พบประวัติ ☐ พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา,ผลของคดี)	
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประวัติอาชญากร (คดีอาญา)	☐ ไม่พบประวัติ ☐ พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา,ผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.ช.	การทุจริตในภาครัฐ	☐ ไม่พบประวัติ ☐ พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา,ผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.ท.	การทุจริตในภาครัฐ (ที่มิใช่ความผิดวินัยร้ายแรง)	☐ ไม่พบประวัติ ☐ พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา,ผลของคดี)	
ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง	การดำเนินการทางวินัย	☐ ไม่พบประวัติ ☐ พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา,ผลของคดี)	

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

( )

ลงชื่อ ..... อธิการบดี/นายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน

( )

หมายเหตุ ๑. แบบตรวจสอบกรณีการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ / อธิการบดี / ศาสตราจารย์

๒. ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงาน ป.ป.ท. เฉพาะกรณีที่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา

๓. ในการตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยของส่วนราชการที่เสนอเรื่อง เฉพาะผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน

๔. ในการเสนอแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ส่วนการแต่งตั้งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม